



WODOCIĄG MARECKI
SPÓŁKA Z O.O.

Wodociąg Marecki Spółka z o.o.
ul. Żeromskiego 30
05-270 Marki

tel. (+22) 781 35 32
fax. (+22) 781 35 32
biuro@wodociagmarecki.pl
www.wodociagmarecki.pl

Postępowanie nr: **[6/WM/R/16]**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ROBOTY BUDOWLANE:**

**„Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie
Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka
o nr ewid. 38/13”**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**do postępowania o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2015 r. poz. 2164.)**

"WODOCIĄG MARECKI"

Spółka z o.o.
05-270 Marki, ul. Żeromskiego 30
tel./fax 22 781-35-32
REGON 014872321-00013, NIP 125-09-65-408

Zatwierdzam:

"WODOCIĄG MARECKI" Sp. z o.o.
DYREKTOR ZARZĄDU

mgr inż. Kajetan Specjalski

.....
podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

**Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach
„Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.**

Marki, marzec 2016 r.

Część I SWZ – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. UWAGI OGÓLNE

- Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia określa wymagania i tryb oceny ofert w przetargu na: „Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13”.
- Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”) składa się z następujących części:
 - część I SWZ – Instrukcja dla Wykonawców, zwany dalej „SWZ”,
 - część II SWZ - Istotne Postanowienia Umowy, zwany dalej „Umową”,
 - część III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ” – dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary.
- Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi częściami SWZ oraz informacjami w nich zawartymi, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
- W kwestiach nie omówionych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o. (zwany dalej Regulaminem) oraz Kodeksu Cywilnego. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Prawo zamówień publicznych. Dz. U. 2015 r. poz. 2164).
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ.
- W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- O każdej zmianie treści dokumentów składających się na Specyfikację Warunków Zamówienia Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania przetargowego.
- Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:
 - pisemnie: Wodociąg Marecki Sp. z o. o., 05-270 Marki, ul. Żeromskiego 30
 - faksem na numer: (22) 781-35-32
 - drogą elektroniczną na adres: biuro@wodociagmarecki.pl
- Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ i w piątek godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych, nie przewiduje też przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2. ZAMAWIAJĄCY

Wodociąg Marecki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem

KRS: 0000135355, Regon: 014872321

Kapitał zakładowy/wpłacony 67 243 000 PLN

Tel/fax (0-22) 781 35 32

biuro@wodociagmarecki.pl www.wodociagmarecki.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

4510000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę	4531000-3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych
45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne	4531200-7 - Roboty w zakresie - instalacje kontroli dostępu
45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne	45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania dla KD
45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej	45317000-2 - Roboty w zakresie programowania i pomiarów
45262210-6 - Fundamentowanie	45312200-9 - Roboty w zakresie instalacji SSWiN
45262500-6 - Roboty murarskie	45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania dla SSWiN
45262300-4 - Betonowanie	45312200-9 - Roboty w zakresie programowania i pomiarów
45261100-5 - Wykonywanie konstrukcji dachowych	45312320-6 - Roboty w zakresie instalacji CCTV
45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych	45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania dla CCTV
45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych	45314000-1 - Roboty w zakresie instalacji sprzętu telekomunikacyjnego
45321000-3 - Izolacja cieplna	45317000-2 - Roboty w zakresie programowania i pomiarów
45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian	45343000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45410000-4 - Tynkowanie	45332200-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej	45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego
45262100-2 - Roboty przy wznoszeniu rusztowań	45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45351000-2 - Mechaniczne instalacje inżynieryjne	45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
45262000-1 - Specjalne roboty budowlane inne, niż dachowe	45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych
45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni	45331210-1 - Instalowanie wentylacji
	45453000-7 - Roboty remontowe

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności:

- Przedmiotem opracowania jest projekt wykonawczy budynku biurowo socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach, ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki.

Zakres opracowania obejmuje:

- budowę budynku biurowo socjalnego wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych oraz schodami zewnętrznymi;
- wykonanie projektowanych utwardzeń terenu, chodników, miejsc parkingowych

2. Stan istniejący

W chwili obecnej działka nr geod. 38/13 - Obręb 5-09 przy ul. Żeromskiego 30 jest częściowo zabudowa znajduje się na niej budynek Stacji Uzdatniania Wody oraz budynki warsztatowe. Nowy budynek biurowo socjalny powstanie przy północno zachodniej granicy działki, jest to obszar działki nie zabudowanej.

3. Parametry techniczne budynku projektowanego:

Charakterystyczne parametry techniczne budynku socjalno-biurowego, stanowiącego temat niniejszego opracowania:

- pow. zabudowy: - 525,67 m²
- pow. użytkowa : - 910,02 m²
- pow. całkowita kondygnacji : - 1065,91 m²
- kubatura netto : - 3449,10 m³
- ilość kondygnacji budynku socjalno-biurowego: - 2 kond. / 10,50 m < 12,00 m (budynek niski).
- długość budynku – 25,97m
- szerokość budynku - 20,97m

Zestawienie powierzchni:

<u>PARTER:</u>				<u>I PIĘTRO:</u>			
1.01	Poczekalnia	53,50	m ²	2.01	Klatka schodowa	11,20	m ²
1.02	Pokój ochrony	11,28	m ²	2.02	Korytarz	64,97	m ²
1.03	Pokój inspektorów	18,34	m ²	2.03	Pokój prawnika	12,00	m ²
1.04	Pokój inspektorów	19,55	m ²	2.04	Sala Konferencyjna	70,75	m ²
1.05	Serwer	6,96	m ²	2.05	Gabinet Dyrektora	31,63	m ²
1.06	Aneks drukarek	6,47	m ²	2.06	Sekretariat	26,03	m ²
1.07	Pokój działu technicznego	37,68	m ²	2.07	Gabinet Dyrektora	33,69	m ²
1.08	Pokój biurowy	22,78	m ²	2.08	Pokój biurowy	33,23	m ²
1.09	Przedsiónek pożarowy	6,71	m ²	2.09	Pokój biurowy	12,45	m ²
1.10	Pomieszczenie techniczne	49,27	m ²	2.10	Pokój działu nadzoru	37,68	m ²
1.11	WC męskie	10,72	m ²	2.11	Pomieszczenie socjalne	26,99	m ²
1.12	WC damskie	10,62	m ²	2.12	Aneks drukarek	6,72	m ²
1.13	Pomieszczenie gospodarcze	6,15	m ²	2.13	Archiwum	49,20	m ²
1.14	Pokój księgowych	57,38	m ²	2.14	WC męskie	16,27	m ²
1.15	Pokój kasjerek	26,78	m ²	2.15	WC niepełnosprawnych	4,82	m ²
1.16	WC ogólne + niepełnosprawnych	9,73	m ²	2.16	WC damskie	12,05	m ²
1.17	Pokój konferencyjny	7,41	m ²	2.17	Poczekalnia klientów	11,78	m ²
1.18	Korytarz	73,65	m ²		Razem	461,46	m²
1.19	Recepcja	3,68	m ²		w tym		
1.20	Winda	4,00	m ²		użytkowe	385,29	m ²
1.22	Pomieszczenie techniczne	5,90	m ²		komunikacja	76,17	m ²
	Razem	448,56	m²				
	w tym						
	użytkowe	310,70	m ²				
	komunikacja	137,86	m ²				

4. Forma architektoniczna obiektu i funkcja

Budynek biurowo - socjalny ma zwartą bryłę na planie prostokąta. Dach jest czterospadowy. Wszystkie połacie dachowe o kącie nachylenia 110. Dach przykryty blachodachówką w kolorze ceglonym RAL 3016. Ściany zewnętrzne tynkowane i malowane na różne kolory wg rysunków kolorystyki. Cokół wykończony tynkiem mozaikowym. Część ścian wykonana jako trójwarstwowa wykończona cegłą klinkierową. Projektowany budynek dzieli się na dwie części ze względu na funkcję.

PARTER - Część ogólna przeznaczona dla obsługi klienta wraz z poczekalnią i pokojami biurowymi oraz sanitariatem ogólnym dla klientów. Pozostała część pomieszczeń budynku przeznaczona na pokoje biurowe administracji, wc. personelu męskie i damskie, pomieszczenie techniczne.

I PIĘTRO – Całość kondygnacji przeznaczona na potrzeby administracji – pokoje biurowe, pomieszczenie socjalne, wc. personelu męskie i damskie oraz niepełnosprawnych, pokoje dykcji, archiwum. Na piętro można dostać się klatką schodową oraz windą. Wyjście z budynku biurowego zapewnione jest wyjściem głównym przy pokoju ochrony lub wyjściem dla pracowników zlokalizowanym po drugiej stronie budynku.

2. Wymagana jest gwarancja na okres minimum 60 miesięcy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz pomocniczo przedmiary robót, które służą jedynie orientacyjnemu wyliczeniu i zestawieniu planowanych do wykonania prac.

4. Wykonanie zamówienia musi być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącymi część II SWZ.

5. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, Wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny i Wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Zatem wszystkie wskazane z

nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SWZ i dokumentacji technicznej należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów oraz proponowanej technologii wykonania, wymienionych w powołanej dokumentacji technicznej z zachowaniem jej wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

6. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz posiadać akceptację Zamawiającego.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, które stanowią szczegółowy opis zamówienia oraz z pozostałą dokumentacją przetargową.
8. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SWZ i każdego uzupełnienia do SWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie robót.
9. Wykonawca powinien odbyć wizję lokalną w obiektach inwestycji. W tym celu należy skontaktować się z osobą wskazaną w pkt. 14. 4.b), aby umówić termin jej odbycia, z zastrzeżeniem, że należy ją odbyć do dnia 23.03.2016r.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i musi być oznaczony w dniach.
2. Zamawiający zastrzega maksymalny i minimalny czas realizacji zamówienia. **Maksymalny dopuszczalny czas** realizacji zamówienia wynosi **730 dni** od daty podpisania umowy. **Minimalny czas** realizacji zamówienia **nie może być krótszy niż 365 dni** od dnia podpisania umowy. Zamawiający nie uzna skrócenia minimalnego terminu bądź wydłużenia maksymalnego terminu wykonania zamówienia i oferta Wykonawcy, który przekroczy ramy czasowe realizacji wskazane przez Zamawiającego **zostanie odrzucona**, jako niezgodna z treścią SWZ.
3. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 1. **spełniają warunki określone w § 7 ust. 1 Regulaminu:**
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, na potwierdzenie Zamawiający wymaga załączenia:
 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu stanowiącego – załącznik nr 1 do SWZ
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie tzn. przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną musi spełniać ten warunek), na potwierdzenie Zamawiający wymaga załączenia:
 - wykazu robót budowlanych stanowiącego – załącznik nr 2 do SWZ: wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót - od wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej trzech zakończonych robót budowlanych**, w tym **co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej**, polegających na **budowie nowych obiektów kubaturowych** o podobnym przeznaczeniu o kubaturze co najmniej **3.500,00 m³** i **co najmniej 2 kondygnacjach** każdy z nich, oraz o wartości każdej z nich nie mniejszej niż **4.000.000,00 PLN netto** (w przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji) - określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (roboty nie poparte tymi dokumentami nie będą brane pod uwagę);
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączny potencjał techniczny tzn. przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną musi spełniać ten warunek), na potwierdzenie Zamawiający wymaga załączenia:
 - wykazu osób stanowiącego – załącznik nr 3 do SWZ: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniając warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami o następujących kwalifikacjach zawodowych uprawniających do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu Ustawy z dnia 07.07.1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów – w przypadku gdy są wymagane odrębnymi przepisami obowiązującymi w danym kraju, tj.
 - i) Kierownik budowy – powinien posiadać:**
 - wykształcenie techniczne,
 - ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie koniecznym do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niniejszego zamówienia oraz minimum **3 letnią praktykę zawodową** na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej.
 - ii) Kierownik robót elektrycznych – powinien posiadać:**
 - wykształcenie minimum średnie,
 - ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie robót elektrycznych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie koniecznym do kierowania robotami elektrycznymi w zakresie niniejszego zamówienia oraz minimum **3 letnią praktykę zawodową** na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót branży elektrycznej.
 - iii) Kierownik robót sanitarnych – powinien posiadać:**
 - wykształcenie minimum średnie,

- ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie robót instalacyjnych sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie koniecznym do kierowania robotami w zakresie niniejszego zamówienia oraz minimum 3 letnią praktykę zawodową na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót branży sanitarnej.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności. Warunek zostanie spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie w kilku specjalnościach.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. **W przypadku dysponowania potencjałem kadrowym innych podmiotów, należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tychże podmiotów o oddaniu osób do dyspozycji Wykonawcy** (zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SWZ).

Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wskazujących znajomość języka technicznego z zakresu terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

- d) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa), na potwierdzenie Zamawiający wymaga załączenia:**

- opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem, na kwotę nie mniejszą niż 4.000.000,00 złotych, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 2.000.000,00 złotych. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów określonych w pkt. 5.2. SWZ należy przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa powyżej dotyczącą tych podmiotów. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który będzie w wystarczający sposób potwierdzał spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku)

2. **w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w § 9 ust.1 Regulaminu:**

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące – załącznik nr 4 do SWZ;

b) Oświadczenie o przynależności podmiotów do tej samej grupy kapitałowej stanowiące – załącznik nr 5 do SWZ;

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 9 ust.1 i 1a Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).

d) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (każdy z podmiotów składających ofertę wspólną).

e) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (każdy z podmiotów składających ofertę wspólną)

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie niekaralności dotyczącym Wykonawców będących osobami fizycznymi, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych lub komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wspólnie podmioty składające ofertę wspólną),

g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie niekaralności podmiotów zbiorowych, dotyczącą odpowiedzialności podmiotów zbiorowych wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wspólnie podmioty składające ofertę wspólną).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a także przez cały okres trwania gwarancji na wykonany projekt. Z zobowiązania tego powinna jednoznacznie wynikać wola udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia (na cały okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji), jakiego zamówienia dotyczy i inne istotne okoliczności oraz sposób udostępnienia.** Niezbędne jest dołączenie do oferty zobowiązania tego podmiotu zgodnego w treści ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SWZ.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie § 7 ust.1 Regulaminu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ, nie później niż na dzień składania ofert, a także wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w § 9 ust.1 Regulaminu.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 5.1. SWZ Zamawiający dokonana na podstawie żądanych w pkt. 6 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg. formuły „spełnia – nie spełnia”. W pierwszej

kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. W dalszej kolejności Komisja powołana przez Zamawiającego oceni oferty (spełniające warunki formalne) pod względem merytorycznym. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów lub oświadczeń będzie możliwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

6. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE § 9 UST. 1. REGULAMINU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu i pkt. 5.1.1. SWZ, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SWZ
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu	1
2	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót - od wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzech zakończonych robót budowlanych, w tym co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej, polegających na budowie nowych obiektów kubaturowych o podobnym przeznaczeniu o kubaturze co najmniej 3.500,00 m ³ i co najmniej 2 kondygnacjach każdy z nich, oraz o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 4.000.000,00 PLN netto (w przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji) - określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (roboty nie poparte tymi dokumentami nie będą brane pod uwagę).	2
3	<p>Wykaz osób o następujących kwalifikacjach zawodowych uprawniających do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu Ustawy z dnia 07.07.1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) w specjalności właściwej do powierzzonego stanowiska lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów – w przypadku gdy są wymagane odrębnymi przepisami obowiązującymi w danym kraju, tj.</p> <p>i) Kierownik budowy – powinien posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie techniczne, • ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie koniecznym do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niniejszego zamówienia oraz minimum 3 letnią praktykę zawodową na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej. <p>ii) Kierownik robót elektrycznych – powinien posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie minimum średnie, • ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie robót elektrycznych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie koniecznym do kierowania robotami elektrycznymi w zakresie niniejszego zamówienia oraz minimum 3 letnią praktykę zawodową na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót branży elektrycznej. <p>iii) Kierownik robót sanitarnych – powinien posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie minimum średnie, • ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie robót instalacyjnych sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie koniecznym do kierowania robotami w zakresie niniejszego zamówienia oraz minimum 3 letnią praktykę zawodową na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót branży sanitarnej. <p>Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności. Warunek zostanie spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie w kilku specjalnościach.</p> <p>Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. W przypadku dysponowania potencjałem kadrowym innych podmiotów, należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tychże podmiotów o oddaniu osób do dyspozycji Wykonawcy.</p> <p>Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wskazujących znajomość języka technicznego z zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.</p>	3
4	Oplaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem, na kwotę nie mniejszą niż 4.000.000,00 złotych, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia	
5	Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada	

	rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 2.000.000,00 złotych. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów określonych w pkt. 5.2. SWZ należy przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa powyżej dotyczącą tych podmiotów. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który będzie w wystarczający sposób potwierdzał spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku)	
--	---	--

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 9 ust.1 Regulaminu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SWZ
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.	4
2	Oświadczenie o przynależności podmiotów do tej samej grupy kapitałowej.	5
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 9 ust.1 i 1a Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (<u>każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną</u>).	
4	Aktualne zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (<u>każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną</u>).	
5	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (<u>każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną</u>).	
6	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie niekaralności dotyczącym Wykonawców będących osobami fizycznymi, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych lub komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (<u>wspólnie podmioty składające ofertę wspólną</u>).	
7	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie niekaralności podmiotów zbiorowych, dotyczącą odpowiedzialności podmiotów zbiorowych wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (<u>wspólnie podmioty składające ofertę wspólną</u>).	

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

Lp.	Wymagany dokument:
1	Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr A do SWZ.
2	Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
3	W przypadku, gdy Wykonawca załączył do oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa musi załączyć do oferty dokumenty poświadczające zasadność takiego zastrzeżenia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.3. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4 SWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie określonym w pkt 6.4 SWZ.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 5 i 6 cz. I SWZ.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy

wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców.

4. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców (zgodnie z pkt. 7.2)
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę zawierającą w swej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia);
 - b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o realizacji zamówienia powiększony o okres rękojmi;
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o realizacji zamówienia, z wyjątkiem zmian wynikających z łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców;
 - d) zakaz wprowadzania zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez pisemnej zgody Zamawiającego (z wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt. 7.5 c);
 - e) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i za niewniesienie lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika i zakresu jego umocowania dotyczącego w szczególności zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego, przyjmowania korespondencji i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
 - g) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy.
 - h) Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu ważności oferty
4. Niewyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu ważności oferty powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia i przeprowadzenie ponownej oceny ofert.

9. WADIUM

1. Wysokość wadium
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **100.000,00 PLN** (sto tysięcy złotych)
2. Forma wadium
 - 2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresów dla korespondencji)
 - b) określenie przedmiotu postępowania (nazwa zamówienia „Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13”, nr: 6/WM/R/16)
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji
 - f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2.3. Postanowienia pkt 2.2. stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2.1.b.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium
 - 3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy, otwarty w PLN: Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
Nr rachunku: 28 8015 0004 2020 4411 2020 0001
Z wpisem na dowodzie wpłaty wadium:
Wadium w przetargu pn.: „Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13”. Nr zamówienia 6/WM/R/16.
Zaleca się do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, winien być załączony do oferty.

4. Termin wniesienia wadium
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Zwrot wadium
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w § 19 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez „Wodociąg Marecki” Sp. z o.o. zatwierdzony Uchwałą 29/2014 Zarządu Spółki z dnia 09.10.2014r.
6. Utrata wadium
 - 6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 10 ust. 2, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy., oraz roszczeń z tytułu rękojmi.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** (wraz z podatkiem VAT).
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Podpisanie umowy nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu ;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 Nr 42 poz. 275).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w PLN:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
05-270 Marki ul. Żeromskiego 30
Nr rachunku: **28 8015 0004 2020 4411 2020 2020 0001**

W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie winno być wniesione w PLN.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) nr zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - d) kwotę gwarancji;
 - e) termin ważności gwarancji;
 - f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiającego), nazwę dłużnika (Wykonawcy) na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
 - d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
 - e) termin ważności poręczenia;
7. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie

zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
9. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy są określone w Istotnych postanowieniach Umowy stanowiących część II SWZ.

11. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera część II SWZ.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca składa tylko jeden komplet dokumentów wymaganych w niniejszej SWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik A do części I SWZ według wskazań Zamawiającego zawartych w niniejszej SWZ.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 części I SWZ.
4. Treść złożonej oferty powinna być zgodna z treścią niniejszej specyfikacji
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę.
6. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na ten sam zakres, nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik:
 - a) Do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zapisem w KRS lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
 - b) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notarialnie.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były zaparafowane oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Zaleca się, aby cała oferta była zszyta lub trwale połączona w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
10. Zaleca się, aby załączniki do oferty były ponumerowane zgodnie z kolejnością wskazaną w pkt. 6 części I SWZ.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do części I SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca składając ofertę, zrobił zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz **załączyć do oferty dokumenty poświadczające zasadność takiego zastrzeżenia**. Wykonawca powinien umieścić dokumenty oznaczone klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” w odrębnej i oznaczonej części oferty oraz zamieścić na pierwszej stronie oferty wykaz dokumentów lub ich części zawierające informacje objęte tajemnicą. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub odrębnych przepisów, to informacje te zostaną przez Zamawiającego odtajnione.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania mają osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownik Zamawiającego.
18. Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
05-270 Marki, ul. Żeromskiego 30
 z dopiskiem:

„OFERTA PRZETARGOWA na

„Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13”, Nr: 6/WM/R/16

- otworzyć nie wcześniej niż

[należy wpisać datę i godzinę jak w pkt. 17]

19. Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami polskiego prawa, niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia i zostały dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego.
- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i ich znaczenia:
- O

wyborze

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena budowy budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą – (C)	90%
2	Termin realizacji umowy – (T)	10%

najkorzystniejszej oferty zadecyduje najkorzystniejszy wynik, uzyskany w ocenie powyższych kryteriów wg następujących zasad:

- Kryterium – „Cena budowy budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą (C)” będzie oceniane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,9 \text{ (waga 90\%)}, \text{ gdzie:}$$

- C - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium;
 C_n - oznacza cenę brutto oferty najtańszej;
 C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej.

- Kryterium – „Termin realizacji umowy (T)” - określony w dniach - będzie oceniane według poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,1 \text{ (waga 10\%)}, \text{ gdzie:}$$

- T - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium;
 T_n - oznacza ofertę z najkrótszym terminem realizacji;
 T_o - oznacza termin realizacji oferty badanej.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów LP w w/w kryteriach, według poniższego wzoru:

$$LP = C + T, \text{ gdzie:}$$

- C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium: cena budowy budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą (C);
T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium: termin realizacji umowy (T).

- Zliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (Część III SWZ), jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i niezmienna. Należy w niej uwzględnić ryzyko związane z wystąpieniem robót nieprzewidzianych w SWZ, np. roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacyjne, takie jak zagospodarowanie placu budowy lub koszty utrzymania, ubezpieczenia, obsługi geodezyjnej, dokumentacji powykonawczej – chociażby na etapie sporządzania oferty nie można było ich przewidzieć. Cena ma formę ryczałtową. Przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, powinna zawierać podatek VAT naliczony, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz kosztorysy ofertowe, załączone do oferty.
- Kosztorysy ofertowe/przedmiary robót mają charakter pogłówny/pomocniczy i jako takie nie mogą być podstawą obliczenia ceny ryczałtowej. Do oferty Wykonawca może dołączyć kosztorysy ofertowe, sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys powinien zawierać co najmniej wykaz działów kosztorysu, kosztorys ofertowy, zestawienie materiałów, zestawienie sprzętów oraz tabelę elementów scalonych.
- Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- Tam gdzie na rysunkach, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty specyfikacje i systemy, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczegółowym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Część II SWZ, w tym między innymi:
 - Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, koszty sprzętu, koszty materiału, robocizna,
 - Koszty dojazdu, podatków, opłat i innych czynników,
 - Koszty ubezpieczenia

- d) Koszty zagospodarowania terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) Koszty oznaczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu budowy (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodenie stref niebezpiecznych),
 - f) Koszty przeprowadzenia prób i sprawdzeń instalacji
 - g) Koszty zapewnienia obsługi geodezyjnej
 - h) Koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach
 - i) Koszty sporządzenia tablic informacyjnych,
 - j) Koszty wyrównania i uporządkowania terenu po zakończeniu robót, odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących,
 - k) Koszty poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego itp.) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych, ekologicznych lub ekonomicznych będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione, to koszty przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia (Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego)
 - l) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefon, dozоровanie), wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
 - m) koszty związane z ogrodzeniem terenu budowy (szczelne wygrodenie terenu budowy), zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich, ze szczególnych uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - n) koszty wykonania na czas budowy zadaszeń, zastaw zabezpieczających itp.
 - o) koszty wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
 - p) koszt wykonania wszelkich demontaży i ponownego montażu, przekładek, zabezpieczeń itp. instalacji, urządzeń i elementów kolidujących z prowadzeniem prac,
 - q) koszty związane z naprawą i odtworzeniem urządzeń i instalacji uszkodzonych podczas prowadzenia prac,
 - r) koszty zakupu, wykonania i utrzymania w należyтым stanie wszelkich zabezpieczeń terenu budowy i robót, zabezpieczeń BHP których stosowanie jest wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - s) koszty związane z zajęciem pasa drogowego (jezdni, chodnika, pobocza, itd.), jeżeli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy,
 - t) koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - u) koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji, itp. oraz przekazanie ich zamawiającemu w trzech egzemplarzach. Protokoły badań, sprawdzeń i pomiarów muszą być zakończone wynikiem pozytywnym,
 - v) koszty sporządzenia w trzech egzemplarzach i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej z naniesionymi i podpisanymi przez Kierownika Budowy i Kierowników Robót branżowych, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektantów branżowych,
 - w) podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów,
 - x) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
12. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
13. Wykonawca zobowiązany jest w pkt 13 formularza ofertowego, złożyć oświadczenie czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
- a) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
 - b) import usług lub towarów, czy
 - c) mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
- Brak jednoznacznego wypełnienia oświadczenia skutkował będzie odrzuceniem oferty.
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
15. Warunki finansowania:
- a) Strony mogą rozliczać się za wykonane roboty fakturami częściowymi po uprzednim wyrażeniu zgody na tę formę zapłaty przez Zamawiającego i wcześniejszym ustaleniem harmonogramu płatności.
 - b) Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie poprawnie wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego elementów robót, na podstawie stanu zaawansowania realizacji obiektów i ich elementów, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
 - c) Wykonawca może otrzymać zapłatę za faktury częściowe w wysokości do 90% wartości poszczególnych elementów robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz po przedłożeniu potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru, częściowego wykonania robót.
 - d) Należności będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert). Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania (lecz bez ujawniania danych dotyczących pytającego) zostaną wysłane w takim samym terminie do wszystkich Wykonawców.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i będzie ono dla nich wiążące przy składaniu ofert.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) Arkadiusz Zacharski – w zakresie merytorycznym – a.zacharski@wodociagmarecki.pl
 - b) Cezary Załęski – w zakresie merytorycznym – czaleski@wodociagmarecki.pl
 - c) Monika Mazuruk – w zakresie proceduralnym - mmazuruk@wodociagmarecki.pl
 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania będzie odbywać się w formie pisemnej. Informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
e-mail : biuro@wodociagmarecki.pl fax: (+22) 781 35 32

15. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, na adres:
Wodociąg Marecki Sp. z o.o., ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	24 marca 2016r.	do godziny	10:00
---------	------------------------	------------	--------------

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. **Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.**
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychyliając się do wniosku Wykonawcy, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje dotyczące kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 15.4. na wniosek Wykonawcy.

16. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

17. MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Markach ul. Żeromskiego 30.

W dniu	24 marca 2016r.	o godzinie	10:15
--------	------------------------	------------	--------------

18. WYBÓR OFERT

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
3. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i oczywistej omyłki rachunkowej (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli omyłka w obliczeniu ceny polega na błędnym zastosowaniu przez Wykonawcę stawki VAT Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o poprawienie błędu w terminie 3 dni (złożenie korekty do oferty). Niepoprawienie błędu skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego

dotychczasowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych poprzednio ofertach.

6. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia na niej podpisów przez obie Strony, tj. Zamawiający oraz wybranego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

19. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających przesłanki wynikające z § 9 ust.1 i § 9 ust. 1a Regulaminu.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

20. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji i warunków zamówienia, z zastrzeżeniem §44 ust. 2 pkt 3 Regulaminu;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w §44 ust. 2 pkt 3 Regulaminu;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne.

21. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, informację zamieści w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zażąda przedłożenia do akceptacji umowy zawartej z podwykonawcą (zakres prac przedstawiony w umowie powinien być tożsamy z zakresem prac wskazanym w formularzu ofertowym)
3. Wykonawca dostarcza zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy, umowę jaką zawarł z Podwykonawcą. W umowie tej znajdują się zapisy o:
 - a) terminach płatności za wykonane roboty przez Podwykonawcę, które winny być wcześniejsze od terminów płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za te roboty,
 - b) zapis o obowiązku złożenia przez Podwykonawcę po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty oświadczenia, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty,
 - c) zapis o dokonaniu przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonanie robót objętych niniejszym postępowaniem do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy, w przypadku nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy.
4. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń podwykonawców wobec Wykonawcy wynikających z przedłożonych umów, może być wniesione w formie gotówki tj. potrącone z faktury Wykonawcy. Zapłata należności podwykonawcom za wykonane roboty będzie następująca:
 - a) Wykonawca składając fakturę częściową za roboty, które ujmują również zakres robót wykonywany przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę w protokole częściowym odbioru robót podpisanym przez Inspektora Nadzoru danej branży, przedstawiciela Zamawiającego, kierownika budowy i Podwykonawcę,
 - b) Wykonawca w ciągu 10 dni od daty wystawienia faktury częściowej przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię przelewu dokonanego na konto Podwykonawcy na kwotę określoną w protokole częściowym odbioru robót lub złożony oświadczenie podwykonawcy, iż otrzymał wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą.
 - c) w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w ust. 4 lit. b) przez Wykonawcę kserokopii przelewu lub oświadczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcy z faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku określonego w ust.4 lit b),
 - d) w przypadku faktury końcowej, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom, Wykonawca w terminie trzech dni przed terminem płatności faktury przez Zamawiającego, złoży kserokopie przelewów dokonanych na konta Podwykonawców lub złożony oświadczenie podwykonawcy, iż otrzymał wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą; brak potwierdzenia przekazania należności Podwykonawcom spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego Podwykonawcom do momentu spełnienia warunku określonego wyżej.
 - e) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 4 lit b - d zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot; ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania. Wykonawca zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647 Kodeksu Cywilnego.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawców nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu, wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Odwołanie przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności zamawiającego:
 - a) na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji lub ogłoszeniu;
 - b) na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia;
 - c) na wykluczenie wykonawcy z postępowania;
 - d) na odrzucenie oferty;
 - e) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
4. Odwołanie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia, ich modyfikacji lub zmiany, wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Odwołanie wniesione po terminie zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
7. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
8. O złożeniu odwołania zamawiający powiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
9. Uczestnikami postępowania dotyczącego odwołania stają się też wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do odwołania złożonego przez innego wykonawcę. Wykonawca, który nie przystąpił do odwołania, nie może następnie wnieść odwołania powołując się na te same okoliczności.
10. Odwołanie rozpatruje kierownik zamawiającego, w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
11. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
12. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęło odwołanie lub unieważnia postępowanie
14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu i Kodeksu Cywilnego.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Część I	Instrukcja dla Wykonawców:
1. Załącznik A	Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
4. Załącznik nr 3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
5. Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności podmiotów do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
Część II	Istotne Postanowienia Umowy
Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik A – Wzór Formularza Oferty**FORMULARZ OFERTY**

Na: „Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

[6/WM/R/16]

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o. ul. Żeromskiego 30 05-270 Marki

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA²

Wykonawca / Pełnomocnik³ - (Imię i nazwisko)⁴	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- (1) akceptujemy w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do tej SWZ oraz modyfikacje tej SWZ,
- (2) gwarantujemy wykonanie zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
- (3) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

a) wykonanie budynku biurowego wraz z infrastrukturą:

bez podatku VAT:.....PLN

(słownie PLN:.....)

należny podatek VAT w wysokości % tj.PLN

(słownie PLN:.....)

z podatkiem VAT:.....PLN

(słownie PLN:.....).

b) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie⁵

..... od daty podpisania umowy.

- (4) przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ.
- (5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- (6) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia, do dnia zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty (z VAT).
- (7) na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji okres i warunkach określonych w Istotnych warunkach umowy stanowiących część II SWZ.
- (8) niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących część II SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w nich w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- (9) składamy niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia].⁶

(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wymaga się załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania wspólników oraz posiadania przez Wykonawcę umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie).

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

² Wykonawca usuwa słowo „PEŁNOMOCNIKA” i wpisuje swoje dane do korespondencji, jeżeli składa ofertę samodzielnie; Wykonawca usuwa słowo „WYKONAWCY” jeżeli ofertę składa łącznie kilku Wykonawców i wpisuje dane do korespondencji dla Pełnomocnika.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁴ Gdy Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna należy podać jej imię i nazwisko, w przeciwnym wypadku Wykonawca usuwa ten zapis.

⁵ **Termin wykonania nie może być krótszy niż 365 dni i nie dłuższy niż 730 dni. Zamawiający nie uzna skrócenia minimalnego terminu bądź wydłużenia maksymalnego terminu wykonania zamówienia i oferta Wykonawcy, który przekroczy ramy czasowe realizacji wskazane przez Zamawiającego zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ**

⁶ Wykonawca pozostawia odpowiedni zapis stosownie do tego czy składa ofertę samodzielnie czy wspólnie.

.....
 /podać nazwę i siedzibę Firmy współpracującej/

(10) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie
- b) wykonanie

(11) nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), jako podmioty które należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyły odrębne oferty.

(12) na podstawie pkt. 12.14 - 12.15 SWZ oświadczamy, że *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁷:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

UWAGA!!! Wykonawca załącza do oferty dokumenty poświadczające zasadność zastrzeżenia

(13) Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

Imię i Nazwisko

Wzór podpisu

.....

.....

.....

.....

(14) Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów), które dołączamy do oferty.

(15) Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

(16) Zwrot wadium wpłaconego w pieniądzu należy zwrócić na konto nr:

(17) Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- ..)

PODPIS(Y)

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁷ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik Nr 1 do SWZ – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

„Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

[6/WM/R/16]

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o. , ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

złożone zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.” Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

[6/WM/R/16]

„Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13”

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o. , ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W okresie ostatnich* lat wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane:

Lp.	Opis wykonanych robót	Wartość netto wykonanych robót	Kubatura wybudowanych obiektów	Termin wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy robót**
				początek (data)	zakończenie (data)			
1								
2								
3								

* należy wpisać okres 5 lat, w przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

** nazwa wykonawcy lub podmiotu, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca.

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli powyżej roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 do SWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

[6/WM/R/16]

„Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13”

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o. , ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczamy, że:

Dysponuję(emy) lub będziemy dysponować następującymi odpowiednimi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie stosownie do treści pkt. 5.1.1.c) części I SWZ:

Przewidywana funkcja przy realizacji niniejszego zamówienia	Imię i nazwisko	Uprawnienia (nr uprawnień i data wydania)	Znajomość języka polskiego	Doświadczenie zawodowe potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w pkt. 5.1.1.c) SWZ*			Informacja o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub o przedstawieniu pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia
				Nazwa zamówienia/ zakres robót budowlanych**	Czas realizacji zamówienia (data rozpoczęcia i zakończenia: od mies/rok – do mies/rok)	Pełniona funkcja	
Kierownik Budowy							Dysponuję wskazaną osobą***/ Przedstawiam pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia wskazanej osoby****
Kierownik robót elektrycznych							Dysponuję wskazaną osobą***/ Przedstawiam pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia wskazanej osoby****
Kierownik robót sanitarnych							Dysponuję wskazaną osobą***/ Przedstawiam pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia wskazanej osoby****

* Należy wypełnić poszczególne kolumny dotyczące doświadczenia zawodowego tak, aby ze wskazanych inwestycji i ich zakresu oraz okresu pełnionych funkcji dla tych inwestycji wynikało wymagane (zgodnie z pkt. 5.1.1.c) SWZ) doświadczenie zawodowe.

** Dla Kierownika Budowy i Kierowników Robót Sanitarnych i Elektrycznych należy dodatkowo podać zakresy robót potwierdzających spełnienie wymaganego doświadczenia.

*** **Wskazać sposób dysponowania osobą – rodzaj zawartej umowy cywilno-prawnej!!!!**

**** niepotrzebne skreślić

Uwaga: Należy załączyć kserokopie uprawnień oraz aktualnego zaświadczenia z numerem ewidencyjnym z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

PODPIS:

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

[6/WM/R/16]

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

„Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13”

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o. , ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na „Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13”,

ja (imię i nazwisko)
reprezentując firmę:

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że*:

- brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w § 9 ust.1. Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
- brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w § 9 ust.1a. Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.

*zakreślić właściwe

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności podmiotów do tej samej grupy kapitałowej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

[6/WM/R/16]

„Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13”

ZAMAWIAJĄCY:**Wodociąg Marecki Sp. z o.o. , ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki****OŚWIADCZENIE**

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (§ 9 ust. 1 pkt 17 w związku z § 10 ust. 1d Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.). Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Budowa budynku biurowo-socjalnego wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Markach przy ul. Żeromskiego 30, działka o nr ewid. 38/13**”,

ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę:

.....

Oświadczam, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

*** niepotrzebne skreślić****Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) do oświadczenia należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

L.p.	Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej.
1.	
2.	
3.	

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

