

**REGULAMIN UDZIELANIA
ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.**

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art.132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000,00 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 386.999,99 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 4.844.999,99 euro dla robót budowlanych.
2. Do zamówień o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 387.000,00 euro dla dostaw lub usług oraz 4.845.000,00 euro dla robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
3. Udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 euro prowadzi się zgodnie z zapisami Rozdziału 5, oddziału 7 niniejszego Regulaminu.

§2

1. Ilekroć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

- a) **„zamawiającym”** – należy przez to rozumieć Wodociąg Marecki Sp. z o.o. z siedzibą w Markach, ul. Żeromskiego 30;
- b) **„kierowniku zamawiającego”** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zarządu Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.;
- c) **„komisji przetargowej”** – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej przez zamawiającego w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegającego ustawie;
- d) **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.);
- e) **„wykonawcy”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

- f) **„zamówieniach”** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- g) **„cenie”** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.);
- h) **„dostawach”** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- i) **„usługach”** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami wymienionymi w załączniku II do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi lub w załącznikach XVII A i XVII B do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych;
- j) **„robotach budowlanych”** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz.1118 z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- k) **„najkorzystniejszej ofercie”** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się przedmiotu zamówienia;
- l) **„ofercie częściowej”** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- m) **„ofercie wariantowej”** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- n) **„wartości zamówienia”** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- o) **„SWZ”** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia lub inny przekazywany Wykonawcom dokument, w którym zamawiający określa zasady i warunki udzielania zamówienia.
- p) **„kodeksie cywilnym”** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

- r) „**umowie ramowej**” – należy przez to rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.

ROZDZIAŁ 2

Zasady udzielania zamówień

§3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

§4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

§5

1. W postępowaniach wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każdorazowo żąda od drugiej strony potwierdzenia faktu ich otrzymania.

ROZDZIAŁ 3

Zamawiający i wykonawcy

§6

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. Kierownik zamawiającego może udzielić pełnomocnictwa do udzielenia zamówienia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Kierownik zamawiającego może pisemnie powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§7

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§8

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, chyba że z uwagi na specyfikę postępowania zamawiający w SWZ postanowi inaczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1, w szczególności spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

§9

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
 - 3) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- 4) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 4a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał lub wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 5) wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy, co zostało stwierdzone w podpisanym przez zamawiającego protokole odbioru;
- 6) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem Sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 7) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 11) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 12) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 13) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 14) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 pkt 1)-4).
 - 15) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 16) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w § 16 ust. 4, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 17) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§10

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku wymogi te będzie zawierała SWZ.
2. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

ROZDZIAŁ 4

Przygotowanie postępowania

§11

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje (wniosek o wszczęcie postępowania, SWZ, ogłoszenia i zaproszenia) powołana w tym celu komisja przetargowa, przy udziale wyznaczonych pracowników, która wniosek ten przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.
2. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowią zatwierdzone przez kierownika zamawiającego zapotrzebowania wewnętrzne składane przez pracownika z dokładnym opisem przedmiotu zamówienia, podaniem nazw i adresów znanych wykonawców realizujących takie zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia w SWZ zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§12

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera, co najmniej:
 - 1) informację, iż zamówienie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o. oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 2) nazwę, adres, adres e-mail i nr telefonu zamawiającego;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;

- 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 7) termin wykonania zamówienia;
 - 8) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 9) wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - 13) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 14) opis sposobu obliczania ceny;
 - 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach;
 - 17) informację o sposobie złożenia odwołania w zakresie dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w treści oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.
 3. Zamawiający może określić w specyfikacji warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

ROZDZIAŁ 5

Tryby udzielania zamówień

§13

1. Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania:
 - 1) przetarg nieograniczony,

- 2) przetarg ograniczony,
 - 3) negocjacje bez ogłoszenia,
 - 4) negocjacje z ogłoszeniem,
 - 5) zapytanie o cenę,
 - 6) zamówienie z wolnej ręki.
2. Tryb przetargu nieograniczonego oraz przetargu ograniczonego może być stosowany w przypadku każdego zamówienia.
 3. Tryb negocjacji z ogłoszeniem oraz negocjacji bez ogłoszenia może być stosowany, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia, to jest gdy występuje uzasadniona potrzeba określenia przedmiotu zamówienia i warunków jego wykonywania w drodze negocjacji z wykonawcami.
 4. Tryb zapytania o cenę może być stosowany w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
 5. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być stosowany w przypadku, gdy:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia najniższa cena ofertowa przewyższała cenę za jaką zamawiający może zrealizować dane zamówienie, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania lub gdy z przyczyn technicznych czy gospodarczych oddzielnie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego

wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego;

- 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
6. Decyzję o zastosowaniu trybów, o których mowa w ust.1 pkt 1-6 podejmuje kierownik zamawiającego.
7. Kierownik zamawiającego wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

ODDZIAŁ 1

Przetarg nieograniczony

§14

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§15

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

§16

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w §15 zawiera, co najmniej następujące informacje:
 - 1) firmę, adres, nr telefonu zamawiającego, adres e-mail oraz adres strony internetowej zamawiającego;
 - 2) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o. oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) sposób odbioru SWZ;
 - 6) termin wykonania zamówienia;

- 7) informację na temat wadium;
 - 8) kryteria oceny ofert;
 - 9) miejsce i termin składania ofert.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.
 4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.

§17

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

§18

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

§19

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy w przypadku, gdy jest ono wymagane,
 - c) zamawiający zamknął postępowanie, a wszystkie odwołania zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia odwołania.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, jeżeli Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wycofał ofertę po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu związania ofertą.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ODDZIAŁ 2

Przetarg ograniczony

§20

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§21

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu ograniczonym, także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

§22

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 21 zawiera, co najmniej:

- 1) firmę, adres, nr telefonu zamawiającego, adres e-mail oraz adres strony internetowej zamawiającego;
- 2) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o. oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
- 3) określenie trybu zamówienia;
- 4) opis przedmiotu zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) informację na temat wadium;
- 8) kryteria oceny ofert;
- 9) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§23

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

§24

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.

3. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację warunków zamówienia.

§25

Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy §18 i §19.

ODDZIAŁ 3

Negocjacje bez ogłoszenia

§26

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych, negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

§27

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej zamawiający przesyła wykonawcom SWZ lub informację zawierającą, co najmniej:
 - 1) firmę, adres, nr telefonu zamawiającego, adres e-mail oraz adres strony internetowej zamawiającego;
 - 2) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez wodociąg Marecki Sp. z o.o. oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;
 - 9) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.

4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym oferentem oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym oferentom.
5. Negocjom podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

§28

Przed terminem składania ofert ostatecznych zamawiający może zmienić treść SWZ, informując o tym fakcie wszystkich wykonawców uczestniczących w negocjacjach.

§29

1. Po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcami zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert ostatecznych zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy §18 i §19 stosuje się odpowiednio.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych zamawiający przekazuje uzupełnioną specyfikację warunków zamówienia (SWZ), jeśli warunki realizacji przedmiotu zamówienia uległy zmianie w stosunku do warunków zawartych w pierwotnej SWZ, przekazanej wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych.

ODDZIAŁ 4

Negocjacje z ogłoszeniem

§30

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) firmę, adres, nr telefonu zamawiającego, adres e-mail oraz adres strony internetowej zamawiającego;
 - 2) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o. oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;

- 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej.
4. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
 5. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
 6. Przy zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem mają zastosowanie również przepisy §27 ust. 4 i 5, §28 i §29.

ODDZIAŁ 5

Zapytanie o cenę

§31

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§32

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. W zaproszeniu zamawiający umieszcza informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SWZ. Postanowień §12 ust.1 punkt 9) niniejszego Regulaminu nie stosuje się.

§33

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

ODDZIAŁ 6

Zamówienie z wolnej ręki

§34

Zamawiający z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§35

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ODDZIAŁ 7

Procedura udzielania zamówienia o wartości nieprzekraczającej 14.000,00 euro

§36

ROZEZNANIE CENOWE

1. Podstawę rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia stanowi polecenie Dyrektora Zarządu (ustne lub pisemne) lub wniosek (zgodny z załącznikiem nr 1 do Regulaminu) podpisany przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania, zaakceptowany przez Dyrektora.
2. Po otrzymaniu polecenia lub akceptacji wniosku zgodnie z pkt. 1 § 36 pracownik odpowiedzialny merytorycznie przeprowadza rozeznanie cenowe w formie sondażu w jednej lub kilku poniższych formach:
 - sondaż osobisty w sklepach lub telefoniczny,
 - sondaż internetowy,
 - sondaż pisemny (e-mail lub fax).
3. Z rozeznania cenowego pracownik merytorycznie odpowiedzialny sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Udzielenie zamówienia jest możliwe po akceptacji notatki przez Dyrektora.
5. Udzielenie zamówienia na kwotę do 2000 zł nie wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej.
6. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem dokonania zakupu, po uprzedniej akceptacji przez Dyrektora Zarządu, notatki z rozeznania cenowego.

§37

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Podstawę rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia stanowi polecenie Dyrektora Zarządu (ustne lub pisemne) lub wniosek (zgodny z załącznikiem nr 1 do Regulaminu) podpisany przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania, zaakceptowany przez Dyrektora.
2. Wyłonienie wykonawcy w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.
3. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania pisemnych ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż do trzech. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się informacje, co oferta winna zawierać.
4. Zapytanie ofertowe winno określać co najmniej:
 - a) określenie przedmiotu zamówienia,

- b) określenie wymagań technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - c) opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) oznaczenie okresu związania ofertą,
 - f) opis warunków udziału w postępowaniu,
 - g) kryterium wyboru oferty – najniższa cena,
 - h) zastrzeżenie, że zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego oraz zamknięcie postępowania w trybie zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert albo unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, z zastrzeżeniem §47 pkt.4. Negocjacji nie prowadzi się.
 6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.
 7. Czynności związane z wyłonieniem wykonawców w trybie zapytania ofertowego dokonuje komisja przetargowa.
 8. Z czynności, o których mowa w ust. 7 komisja przetargowa sporządza protokół zgodnie z §50.
 9. Z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

§38

NEGOCJACJE Z JEDNYM OFERENTEM

1. Zamówienie w trybie negocjacji to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a) W przeprowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, albo też każde z tych postępowania zostało unieważnione z przyczyn wskazanych w §48 niniejszego Regulaminu.
 - b) Ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia,
 - c) Z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze zamówienie może być udzielone tylko jednemu wykonawcy.
3. Negocjacje, prowadzone są przez komisję przetargową powołaną zarządzeniem Dyrektora Zarządu, na podstawie pisemnego zaproszenia wykonawcy do udziału w negocjacjach.
4. Wraz z zaproszeniem do udziału w negocjacjach zamawiający przesyła wykonawcy druk oświadczenia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, celem podpisania

- i złożenia w dniu wyznaczonym na negocjacje, oraz projekt umowy, będącej przedmiotem negocjacji.
5. Komisja przetargowa sporządza protokół z negocjacji.
 6. Z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ 6

Wybór najkorzystniejszej oferty

§39

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

§40

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§41

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§42

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§43

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego, ograniczonego, zapytania o cenę, negocjacji (w zakresie ofert ostatecznych) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust.3 przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§44

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§45

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w §44 ust.2;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne.

§46

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§47

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.

§48

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - c) w przypadkach, o których mowa w § 47 ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- f) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
 3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
 5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.

§49

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, albo postępowanie unieważnić.

ROZDZIAŁ 7

Dokumentowanie postępowań

§50

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;

- 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
 3. Protokół zatwierdza kierownik zamawiającego.

§51

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ 7.1

Przepisy Szczególne

ODDZIAŁ 1

Umowy ramowe

§51a

Zamawiający może zawrzeć umowę ramową oraz udzielić zamówień objętych tą umową stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybach przewidzianych Regulaminem, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

§51b

Umowę ramową zawiera się:

- 1) z jednym Wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą Wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne,
- 2) co najmniej z dwoma Wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców.

§51c

1. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiotem jest objęty umową ramową, przez wysłanie zapytania ofertowego do Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
3. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w § 51b pkt. 2, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

4. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert określonych w umowie ramowej.
5. W przypadku, o którym mowa w § 51b pkt. 2, Zamawiający zaprasza do składania ofert wyłącznie Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.
6. Do zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową, nie stosuje się przepisów § 10, § 18 i § 19.

ROZDZIAŁ 8

Umowy w sprawach zamówień

§52

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, formy takiej wymaga także każdorazowa zmiana umowy o zamówienie.

§53

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla zamawiającego.

ROZDZIAŁ 9

Środki odwoławcze

§54

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu, wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Odwołanie przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności zamawiającego:

- a) na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji lub ogłoszeniu;
 - b) na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia;
 - c) na wykluczenie wykonawcy z postępowania;
 - d) na odrzucenie oferty;
 - e) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
 4. Odwołanie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia, ich modyfikacji lub zmiany, wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 6. Odwołanie wniesione po terminie zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
 7. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
 8. O złożeniu odwołania zamawiający powiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
 9. Uczestnikami postępowania dotyczącego odwołania stają się też wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do odwołania złożonego przez innego wykonawcę. Wykonawca, który nie przystąpił do odwołania, nie może następnie wnieść odwołania powołując się na te same okoliczności.
 10. Odwołanie rozpatruje kierownik zamawiającego, w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
 11. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
 12. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
 13. W przypadku uwzględnienia odwołania zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęło odwołanie lub unieważnia postępowanie.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§55

1. Za zgodą kierownika zamawiającego dopuszcza się odstępianie od przepisów niniejszego Regulaminu w przypadku zamówień sektorowych o znaczeniu szczególnie istotnym dla zamawiającego, o ile nie narusza to postanowień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2007 r., Nr.223, poz.1655 z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie dnia 15 lutego 2010 roku.

WNIOSEK

o dokonanie zakupu towaru / usługi / roboty budowlanej*

☐

o wartości do kwoty 2000zł (bez podatku VAT)

☐

o wartości powyżej 2000 zł do kwoty 14.000 euro (bez podatku VAT)

1.	Przedmiot zamówienia:
2.	Rodzaj zamówienia: roboty budowlane*, dostawy*, usługi* Uzasadnienie:
3.	Proponowany rodzaj procedury: ☐ Rozeznanie cenowe ☐ Zapytanie ofertowe ☐ Negocjacje z jednym oferentem
4.	Mając na uwadze zakaz dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania ustawy, ustalono z należytą starannością szacunkową wartość zamówienia (netto) na dzień, która wynosi: zł, co stanowi euro Osoba, która dokonała oszacowania wartości zamówienia (data, podpis)
5.	Termin realizacji
6.	Imię i nazwisko, stanowisko służbowe pracownika/ów sporządzającego wniosek:
7.	Data i podpis osoby sporządzającej wniosek
8.	Data podpis osoby zatwierdzającej wniosek

*niepotrzebne skreślić

NOTATKA SŁUŻBOWA
z rozeznania cenowego dla zamówień o wartości szacunkowej
do kwoty 2000 złotych/ powyżej 2000 zł do kwoty 14.000 euro**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o. dokonano rozeznania cenowego w formie:

- ☐ sondażu osobistego
- ☐ sondażu telefonicznego
- ☐ sondażu internetowego
- ☐ sondażu pisemnego (np. fax, e-mail)

Po uzyskaniu informacji z przeprowadzonego rozeznania cenowego w celu dokonania zakupu w sposób oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów finansowych ustaliłem, iż n/w firmy oferują realizację zamówienia za cenę:

LP	NAZWA I ADRES FIRMY	CENA NETTO	VAT	CENA BRUTTO

**(wymienić 3 firmy, jeśli postępowanie dotyczy zamówienia specjalistycznego i brak jest 3 oferentów lub utrudniony jest dostęp do informacji cenowej – wymienić od 1-2 oferentów, uzasadniając pod tabelką)*

Najkorzystniejszą cenowo ofertę przedstawiła firma....., której proponuję udzielenie zamówienia.

Do niniejszej notatki załączam:

.....
(dołączyć: wszelkie dokumenty uzyskane przy wykonywaniu rozeznania np. pisemne oferty cenowe (fax, mail, itp.), wydruki ze stron internetowych)

NOTATKĘ SPORZĄDZIŁ:

.....
(data i podpis)

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis)

****niepotrzebne skreślić**



Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES WYKONAWCY:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
.....
.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data) (podpis upoważnionego przedstawiciela)