

Wodociąg Marecki Spółka z o.o.
ul. Żeromskiego 30
05-270 Marki
Polska

tel. (22) 781 35 32
fax. (22) 781 35 32
biuro@wodociagmarecki.pl
www.wodociagmarecki.pl

Postępowanie nr: [10/WM/U/14]

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA USŁUGĘ PN.:**

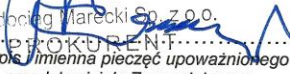
**Obsługa geodezyjna zadań prowadzonych przez Wodociąg
Marecki Sp. z o. o. w latach 2014-2018 na terenie Miasta Marki**

Kod CPV: 71.22.21.00-1 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich
71.35.40.00-4 - Usługi sporządzania map
71.35.41.00-5 - Usługi odwzorowania cyfrowego

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SWZ)**

do postępowania o zawarcie umowy ramowej o wartości mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzam:


Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
.....PROCURENT.....
podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego
Mirosław Pakuła

**Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach „Regulaminu udzielania zamówień
sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.**

Marki, kwiecień 2014 r.

Część I SWZ

1. UWAGI OGÓLNE

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”) określa wymagania i tryb oceny ofert w przetargu pn.: „**Obsługa geodezyjna zadań prowadzonych przez Wodociąg Marecki Sp. z o. o. w latach 2014-2018 na terenie Miasta Marki**”.
2. W kwestiach nie omówionych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o. (zwanego dalej Regulaminem) oraz Kodeksu Cywilnego. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Prawo zamówień publicznych. Dz. U. 2013 r. poz. 907).
3. Postępowanie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej, przy czym zawarcie umowy nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający, przystępując do udzielenia zamówienia na usługi, które objęte są umową ramową, określi szczegółowo przedmiot, wielkość, termin realizacji zamówienia oraz kryterium oceny ofert.
6. Celem umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w okresie trwania umowy ramowej.
7. Zamawiający zawrze umowę ramową nie więcej niż z 3 wykonawcami, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej wykonawców.
8. Zamówienia będą udzielane Wykonawcom, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa.
9. Zamawiający udzieli zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową, zgodnie z § 51c Regulaminu.
10. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji oraz z terenem, na którym prowadzone będą działania objęte umową ramową.
11. Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia na w/w usługi nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zawarcie umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na usługi, które objęte są umową ramową.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ.
14. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. O każdej zmianie treści dokumentów składających się na Specyfikację Warunków Zamówienia Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania przetargowego.
16. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:
 - pisemnie: Wodociąg Marecki Sp. z o. o., 05-270 Marki, ul. Żeromskiego 30
 - faksem na numer: (22) 781-35-32
 - drogą elektroniczną na adres: biuro@wodociagmarecki.pl
17. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
18. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ i w piątek godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).
19. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych, nie przewiduje też przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2. ZAMAWIAJĄCY

Wodociąg Marecki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem

KRS: 0000135355, Regon: 014872321

Kapitał zakładowy/wpłacony 67 243 000 PLN

Tel/fax (0-22) 781 35 32

biuro@wodociagmarecki.pl www.wodociagmarecki.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia, objętym niniejszym postępowaniem, jest obsługa geodezyjna zadań prowadzonych przez Wodociąg Marecki Sp. z o. o. w latach 2014-2018 na terenie Miasta Marki.
2. Zamawiający przewiduje wykonywanie umowy ramowej przez udzielenie zamówień szczegółowych wykonawcom, z którymi podpisze umowę ramową.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera część III SWZ.

4. Wykonanie zamówienia musi być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy ramowej stanowiącymi część IIa SWZ.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę ramową na okres liczony od dnia podpisania umowy do wyczerpania kwoty netto 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100 PLN) lecz nie dłużej niż do 31.12.2018r.
2. Zamówienia wykonawcze, polegające na wykonaniu usługi, zgodnie ze wzorem umowy wykonawczej stanowiącym część IIb SWZ, będą udzielane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy ramowej. Terminy wykonania zamówień będą każdorazowo przedstawiane w projekcie umowy wykonawczej na wykonanie określonego zamówienia wg zapotrzebowania Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 1. **spełniają warunki określone w § 7 ust. 1 Regulaminu:**
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, na potwierdzenie Zamawiający wymaga załączenia:
 - Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu stanowiącego – załącznik nr 1 do części I SWZ
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie tzn. przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną musi spełniać ten warunek), na potwierdzenie Zamawiający wymaga załączenia:
 - wykazu zrealizowanych usług stanowiącego – załącznik nr 2 do części I SWZ:wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług - od wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzech usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, polegającym na przygotowaniu map do celów projektowych oraz uzgodnionych tras projektowanych sieci infrastruktury inżynierskiej sumarycznie na obszarze nie mniejszym niż 150 ha (30m x 5000m) - określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone (usługi nie poparte tymi dokumentami nie będą brane pod uwagę);
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa), na potwierdzenie Zamawiający wymaga załączenia:
 - opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 złotych, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 2. **w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w § 9 ust.1 Regulaminu:**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące – załącznik nr 3 do części I SWZ;
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie § 9 ust.1, pkt. 6. Regulaminu dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną stanowiące - załącznik nr 3 do części I SWZ;
 - c) Oświadczenie o przynależności podmiotów do tej samej grupy kapitałowej stanowiące – załącznik nr 4 do części I SWZ;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a także przez cały okres trwania gwarancji na wykonany projekt. Z zobowiązania tego powinna jednoznacznie wynikać wola udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia (na cały okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi), jakiego zamówienia dotyczy i inne istotne okoliczności oraz sposób udostępnienia.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1. SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek określony w pkt 5.1.2. SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.1. SWZ zostaną wykluczeni z postępowania.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 5.1. SWZ Zamawiający dokonana na podstawie żądanych w pkt. 6 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg. formuły „spełnia – nie spełnia”. W pierwszej kolejności ocenie podlegało spełnienie warunków formalnych. W dalszej kolejności Komisja powołana przez Zamawiającego oceni oferty (spełniające warunki formalne) pod

względem merytorycznym. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupelnienie wymaganych dokumentów lub oświadczeń będzie możliwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

6. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE § 9 UST. 1. REGULAMINU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu i pkt. 5.1.1. SWZ, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do części I SWZ
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu	1
2	Wykaz zrealizowanych usług potwierdzających wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług - od wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzech usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, polegającym na przygotowaniu map do celów projektowych oraz uzgodnionych tras projektowanych sieci infrastruktury inżynierskiej sumarycznie na obszarze nie mniejszym niż 150 ha (30m x 5000m) - określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone (usługi nie poparte tymi dokumentami nie będą brane pod uwagę).	2
3	Opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 złotych, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia	

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 9 ust.1 Regulaminu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do części I SWZ
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.	3
2	Oświadczenie o przynależności podmiotów do tej samej grupy kapitałowej.	4
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 9 ust.1 pkt 3 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). W przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie § 9 ust.1 pkt 3 Regulaminu (załącznik nr 3 do części I SWZ).	
4	Aktualne zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).	
5	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).	

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

Lp.	Wymagany dokument:
1	Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr A do części I SWZ.
2	Parafowane istotne postanowienia umowy ramowej stanowiące część IIa SWZ.
3	Parafowane istotne postanowienia umowy wykonawczej stanowiące część IIb SWZ
4	Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonych notarialnie.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 5 i 6 cz. I SWZ.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców.
- Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców (zgodnie z pkt. 7.2)
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę zawierającą w swej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia);
 - oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o realizacji zamówienia powiększony o okres rękojmi;
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o realizacji zamówienia, z wyjątkiem zmian wynikających z łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców;
 - zakaz wprowadzania zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez pisemnej zgody Zamawiającego (z wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt. 7.5 c);
 - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i za niewniesienie lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - wskazanie Pełnomocnika i zakresu jego umocowania dotyczącego w szczególności zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego, przyjmowania korespondencji i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
 - role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy.
 - Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert
- W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu ważności oferty
- Niewyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu ważności oferty powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia i przeprowadzenie ponownej oceny ofert.

9. WADIUM

Nie wymaga się wniesienia wadium.

10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy ramowej zawiera część IIa SWZ.
2. Istotne postanowienia umowy wykonawczej zawiera część IIb SWZ.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca składa tylko jeden komplet dokumentów wymaganych w niniejszej SWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik A do części I SWZ według wskazań Zamawiającego zawartych w niniejszej SWZ.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 części I SWZ.
4. Treść złożonej oferty powinna być zgodna z treścią niniejszej specyfikacji
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę.
6. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na ten sam zakres, bądź użyczy swoich referencji lub personelu w więcej niż jednej ofercie, nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik:
 - a) Do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zapisem w KRS lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
 - b) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notarialnie.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były zaparafowane oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Zaleca się, aby cała oferta była zszyta lub trwale połączona w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
10. Zaleca się, aby załączniki do oferty były ponumerowane zgodnie z kolejnością wskazaną w pkt. 6 części I SWZ.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do części I SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca składając ofertę, zrobił zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Wykonawca powinien umieścić dokumenty oznaczone klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” w odrębnej i oznaczonej części oferty oraz zamieścić na pierwszej stronie oferty wykaz dokumentów lub ich części zawierające informacje objęte tajemnicą. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub odrębnych przepisów, to informacje te zostaną przez Zamawiającego odtajnione.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania mają: osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownictwo Zamawiającego.
18. Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
05-270 Marki, ul. Żeromskiego 30
z dopiskiem:
„OFERTA PRZETARGOWA na

„Obsługa geodezyjna zadań prowadzonych przez Wodociąg Marecki Sp. z o. o. w latach 2014-2018 na terenie Miasta Marki”

- otworzyć nie wcześniej niż o godz. 9⁰⁵”
[należy wpisać datę jak w pkt. 17]

19. Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami polskiego prawa, niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia i zostały dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego.
- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena obsługi geodezyjnej dla celów projektowania w zakresie przygotowania mapy do celów projektowych (P1)	40%
2	Cena obsługi geodezyjnej dla celów projektowania w zakresie uzgodnienia rozwiązania projektowego w WUD (P2)	20%
3	Cena wektoryzacji fragmentów mapy zasadniczej (M)	20%
4	Cena aktualizacji położenia instalacji kanalizacyjnych na terenie nieruchomości (K)	20%

- O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najkorzystniejszy wynik, uzyskany w ocenie powyższych kryteriów wg następujących zasad:

- Kryterium – Cena obsługi geodezyjnej dla celów projektowania w zakresie przygotowania mapy do celów projektowych (P1) - zostanie obliczona poprzez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej przez cenę brutto oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i przez wagę tego kryterium wynoszącą 40%, zgodnie ze wzorem:

$$C_{P1} = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,4 \text{ (waga 40\%)}, \text{ gdzie:}$$

C_{P1} - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w danym kryterium;
 C_n - oznacza cenę brutto oferty najtańszej;
 C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej.

- Kryterium – Cena obsługi geodezyjnej dla celów projektowania w zakresie uzgodnienia rozwiązania projektowego w WUD (P2) - zostanie obliczona poprzez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej przez cenę brutto oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i przez wagę tego kryterium wynoszącą 20%, zgodnie ze wzorem:

$$C_{P2} = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,2 \text{ (waga 20\%)}, \text{ gdzie:}$$

C_{P2} - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w danym kryterium;
 C_n - oznacza cenę brutto oferty najtańszej;
 C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej.

- Kryterium – Cena wektoryzacji fragmentów mapy zasadniczej (M) - zostanie obliczona poprzez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej przez cenę brutto oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i przez wagę tego kryterium wynoszącą 20%, zgodnie ze wzorem:

$$C_M = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,2 \text{ (waga 20\%)}, \text{ gdzie:}$$

C_M - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w danym kryterium;
 C_n - oznacza cenę brutto oferty najtańszej;
 C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej.

- Kryterium – Cena Aktualizacji położenia instalacji kanalizacyjnych na terenie nieruchomości (K) - zostanie obliczona poprzez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej przez cenę brutto oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i przez wagę tego kryterium wynoszącą 20%, zgodnie ze wzorem

$$C_K = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,2 \text{ (waga 20\%)}, \text{ gdzie:}$$

C_K - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w danym kryterium;
 C_n - oznacza cenę brutto oferty najtańszej;
 C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, licząc dla każdego zadania oddzielnie, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów C_W w w/w kryteriach, według poniższego wzoru:

$$C_W = C_{P1} + C_{P2} + C_M + C_K, \text{ gdzie:}$$

- C_{P1} - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium: cena obsługi geodezyjnej dla celów projektowania w zakresie przygotowania mapy do celów projektowych (P1);
- C_{P2} - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium: cena obsługi geodezyjnej dla celów projektowania w zakresie uzgodnienia rozwiązania projektowego w WUD (P2);
- C_M - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium: cena wektoryzacji fragmentów mapy zasadniczej (M);
- C_K - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium: cena aktualizacji położenia instalacji kanalizacyjnych na terenie nieruchomości (K).
4. Zliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (Część III SWZ), jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w istotnych postanowieniach umowy ramowej, stanowiących Część IIa SWZ, w tym między innymi:
- wartość robót, materiałów, urządzeń,
 - koszty wszelkich pomiarów i ekspertyz, uzgodnień oraz obsługi służb pomocniczych i branżowych nadzorów technicznych, koszt zorganizowania zaplecza techniczno-socjalnego,
 - wszystkie opłaty, w tym także ubezpieczenia,
 - należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
7. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

14. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

- Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert). Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania (lecz bez ujawniania danych dotyczących pytającego) zostaną wysłane w takim samym terminie do wszystkich Wykonawców.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Warunków Zamówienia. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i będzie ono dla nich wiążące przy składaniu ofert.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Anna Zmysłowska – w zakresie merytorycznym – a.zmyslowska@wodociagmarecki.pl
 - Monika Mazuruk – w zakresie proceduralnym - mmazuruk@wodociagmarecki.pl
 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
- Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania będzie odbywać się w formie pisemnej, faksem i drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem pkt. 14.6). Informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
e-mail : biuro@wodociagmarecki.pl
fax: (+22) 781 35 32
- Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - złożenie oferty;
 - zmiana oferty;
 - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

15. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, na adres:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o., ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki; pok. nr 4,
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16 kwietnia 2014r.	do godziny	09:00
---------	---------------------------	------------	--------------

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. **Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychyłając się do wniosku Wykonawcy, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje dotyczące kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 15.4. na wniosek Wykonawcy.

16. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

17. MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Markach ul. Żeromskiego 30.

W dniu	16 kwietnia 2014r.	o godzinie	09:05
--------	---------------------------	------------	--------------

18. WYBÓR OFERT

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faxem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
3. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i oczywistej omyłki rachunkowej (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli omyłka w obliczeniu ceny polega na błędnym zastosowaniu przez Wykonawcę stawki VAT Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o poprawienie błędu w terminie 3 dni (złożenie korekty do oferty). Niepoprawienie błędu skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych poprzednio ofertach.
6. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia na niej podpisów przez obie Strony, tj. Zamawiający oraz wybranego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

19. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających przesłanki wynikające z § 9 ust.1 Regulaminu.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

20. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem §44 ust. 2 pkt 3
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w §44 ust.2 pkt. 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne.

21. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić wykonanie niektórych czynności będących przedmiotem Umowy podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania i że zawarł w ofercie oświadczenie, iż powierzy podwykonawcom wykonanie części (zakresu) oferowanego zamówienia.
2. Zlecenie wykonania, części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, niewniesienie przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń do umowy w terminie 7 dni od jej przedłożenia oznacza jej akceptację przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni od jej podpisania.
4. Wykonawca nieodpłatnie pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
6. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca. Na dokonanie zmiany podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu, wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Odwołanie przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności zamawiającego:
 - a) na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji lub ogłoszeniu;
 - b) na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia;
 - c) na wykluczenie wykonawcy z postępowania;
 - d) na odrzucenie oferty;
 - e) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
4. Odwołanie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia, ich modyfikacji lub zmiany, wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Odwołanie wniesione po terminie zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
7. Wniesienie odwołania zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
8. O złożeniu odwołania zamawiający powiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
9. Uczestnikami postępowania dotyczącego odwołania stają się też wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do odwołania złożonego przez innego wykonawcę. Wykonawca, który nie przystąpił do odwołania, nie może następnie wnieść odwołania powołując się na te same okoliczności.
10. Odwołanie rozpatruje kierownik zamawiającego, w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
11. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.

12. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęło odwołanie lub unieważnia postępowanie
14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu i Kodeksu Cywilnego.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik A Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 1 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 2 Wzór wykazu wykonanych usług
4. Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o przynależności podmiotów do tej samej grupy kapitałowej
6. Część IIa Istotne Postanowienia Umowy Ramowej
7. Część IIb Istotne Postanowienia Umowy Wykonawczej
8. Część III Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik A – Wzór Formularza Oferty**FORMULARZ OFERTY**

Na: „Obsługa geodezyjna zadań prowadzonych przez Wodociąg Marecki Sp. z o. o. w latach 2014-2018 na terenie Miasta Marki”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

[10/WM/U/14]

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o.

ul. Żeromskiego 30

05-270 Marki

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA²

Wykonawca / Pełnomocnik³ - (Imię i nazwisko)⁴	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- (1) akceptujemy w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do tej SWZ oraz modyfikacje tej SWZ,
- (2) gwarantujemy wykonanie zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
- (3) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Lp.	Typ usługi	Jednostka	Cena jednostkowa netto [zł / (1hm lub 1 działkę)]	Kwota podatku VAT (23%)	Wartość brutto [zł/(1hm lub 1 działkę)]
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Obsługa geodezyjna dla celów projektowania:				
1.1	w zakresie przygotowania mapy do celów projektowych (P1)	1 hm			
1.2	w zakresie uzgodnienia rozwiązania projektowego w WUD (P2)	1 hm			
2.	Mapa numeryczna				
2.1	Wektoryzacja fragmentów mapy zasadniczej	1 hm			
2.2	Aktualizacja położenia instalacji kanalizacyjnych na terenie nieruchomości	1 działka			

- (4) przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
- (5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- (6) niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy ramowej i wykonawczej stanowiących część IIa i IIb SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

² Wykonawca usuwa słowo „PEŁNOMOCNIKA” i wpisuje swoje dane do korespondencji, jeżeli składa ofertę samodzielnie; Wykonawca usuwa słowo „WYKONAWCY” jeżeli ofertę składa łącznie kilku Wykonawców i wpisuje dane do korespondencji dla Pełnomocnika.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁴ Gdy Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna należy podać jej imię i nazwisko, w przeciwnym wypadku Wykonawca usuwa ten zapis.

zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w nich w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- (7) składamy niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia].⁵

(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wymaga się załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania wspólników oraz posiadania przez Wykonawcę umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie).

.....
/podać nazwę i siedzibę Firmy współpracującej/

- (8) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
a) wykonanie
b) wykonanie
- (9) nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), jako podmioty które należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyły odrębne oferty.
- (10) na podstawie pkt. 12.14 - 12.15 SWZ oświadczamy, że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁶:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- (11) Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

Imię i Nazwisko

Wzór podpisu

.....
.....

- (12) Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów) które dołączamy do oferty.

- (13) Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

- (14) Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
...)

5. Podpis(y)

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁵ Wykonawca pozostawia odpowiedni zapis stosownie do tego czy składa ofertę samodzielnie czy wspólnie.

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik Nr 1 do SWZ – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

„Obsługa geodezyjna zadań prowadzonych przez Wodociąg Marecki Sp. z o. o. w latach 2014-2018 na terenie Miasta Marki”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

[10/WM/U/14]

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o. , ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

złożone zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.”

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę

[10/WM/U/14]

„Obsługa geodezyjna zadań prowadzonych przez Wodociąg Marecki Sp. z o. o. w latach 2014-2018 na terenie Miasta Marki”

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o. , ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

związanych z obsługą geodezyjną, w tym z inwentaryzacją przyrodniczą oraz przygotowaniu map do celów projektowych oraz uzgodnionych tras projektowanych sieci infrastruktury inżynierskiej sumarycznie na obszarze nie mniejszym niż 150 ha (30m x 5000m).

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W okresie ostatnich * lat wykonałem (wykonaliśmy) następujące prace:

Lp.	Obiekt- nazwa	Zleceniodawca (pełna nazwa, adres, telefon kontaktowy)	Termin realizacji	Wartość Zamówienia	Opis zamówienia – usług wykonywanych przez Wykonawcę

* należy wpisać okres 3 lat, w przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty referencje dla ww. prac potwierdzające wykonanie tych prac. Brak dokumentu na wskazaną przez Wykonawcę pozycję skutkuje niezaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji jako usługi wymaganej w pkt. 5.1.1.b) Części I SWZ.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**[10/WM/U/14]****„Obsługa geodezyjna zadań prowadzonych przez Wodociąg Marecki Sp. z o. o. w latach 2014-2018 na terenie Miasta Marki”****ZAMAWIAJĄCY:****Wodociąg Marecki Sp. z o.o. , ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki****OŚWIADCZENIE**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na „**Obsługa geodezyjna zadań prowadzonych przez Wodociąg Marecki Sp. z o. o. w latach 2014-2018 na terenie Miasta Marki**”,

ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę:

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że*:

- brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w § 9 ust.1. Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
- brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w § 9 ust.1. pkt.3 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.

*zakreślić właściwe

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności podmiotów do tej samej grupy kapitałowej

[10/WM/U/14]

„Obsługa geodezyjna zadań prowadzonych przez Wodociąg Marecki Sp. z o. o. w latach 2014-2018 na terenie Miasta Marki”

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o. , ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki

OŚWIADCZENIE

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (§ 9 ust. 1 pkt 17 w związku z § 10 ust. 1d Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.). Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługa geodezyjna zadań prowadzonych przez Wodociąg Marecki Sp. z o. o. w latach 2014-2018 na terenie Miasta Marki”,

ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę:

.....

.....

Oświadczam, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) do oświadczenia należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

L.p.	Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej.
1.	
2.	
3.	

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					