

Nr postępowania: 4/WM/D/17

Marki, 20 kwietnia 2017 r.

"WODOCIĄG MARECKI"

Spółka z o.o.
05-270 Marki, ul. Żeromskiego 30
tel./fax 22 781-35-32
REGON 014872321-00013, NIP 125-09-65-408

Pieczęć Zamawiającego

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SEKTOROWYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY

na zadanie:

„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
05-270 Marki
ul. Żeromskiego 30
tel./fax: (0-22) 781 35 32

e-mail: biuro@wodociagmarecki.pl

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (art.133 ust.1 w zw. z art.132 ust. 1 pkt. 4., Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity z późn. zm.), zgodnie z przepisami regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o., jako zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez „Wodociąg Marecki” Sp. z o.o. zatwierdzonym Uchwałą 7/2016 Zarządu Spółki z dnia 01.12.2016 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.
2. Wymagana jest gwarancja na okres minimum 36 miesięcy na meble biurowe, sprzęt AGD i armatura zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producenta, zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega maksymalny czas realizacji zamówienia **do dnia 05.06.2017r.**

5. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

Oferty oceniane będą według następujących kryteriów i ich znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena wykonania przedmiotu umowy – (C)	100%

6. Warunki udziału w postępowaniu

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w § 7 ust. 1 Regulaminu:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, na potwierdzenie Zamawiający wymaga załączenia:
 - Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie tzn. przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną musi spełniać ten warunek), na potwierdzenie Zamawiający wymaga załączenia:
 - wykazu zrealizowanych dostaw stanowiącego – załącznik nr 5 do SWZ: wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech zakończonych dostaw mebli biurowych wraz z montażem, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty (dostawy nie poparte tymi dokumentami nie będą brane pod uwagę).

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

2) **w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w § 9 ust.1 i 1a Regulaminu:**

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące – załącznik nr 3 do SWZ;

b) Oświadczenie o przynależności podmiotów do tej samej grupy kapitałowej stanowiące – załącznik nr 4 do SWZ;

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie §9 ust. 1 i 1a Regulaminu (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).

7. Informacja na temat wadium:

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **8.500,00 PLN** (słownie: **osiem tysięcy pięćset złotych, zero groszy**)

2. Forma wadium

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresów dla korespondencji,

b) określenie przedmiotu postępowania (nazwa zamówienia „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.” nr 4/WM/D/17)

c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

d) kwotę gwarancji,

e) termin ważności gwarancji,

f) warunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub,

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub,

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Postanowienia pkt. 6.2.2. stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 7.2.1.b).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy, otwarty w PLN:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o.

Nr rachunku: **28 8015 0004 2020 4411 2020 0001**

Z wpisem na dowodzie wpłaty wadium:

Wadium w przetargu pn.: „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”. Nr zamówienia 4/WM/D/17.

Zaleca się do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, winien być załączony do oferty.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w § 19 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez „Wodociąg Marecki” Sp. z o.o. zatwierdzony Uchwałą 7/2016 Zarządu Spółki z dnia 01.12.2016 r.

6. Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie § 19 ust. 1 Regulaminu, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

– odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

– nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

– zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 10 ust. 2, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Informacja o miejscu i czasie uzyskania Specyfikacji dla Wykonawców:

SWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.wodociagmarecki.pl

9. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Cezary Załęski – 795-113-689 – w zakresie merytorycznym

czaleski@wodociagmarecki.pl

Monika Mazuruk, tel. 502-307-587 – w zakresie proceduralnym

mmazuruk@wodociagmarecki.pl

Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewał się **w formie pisemnej**

• e-mail: biuro@wodociagmarecki.pl

• fax: (0-22) 781 35 32

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu:

• poniedziałek ÷ czwartek: 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰,

• piątek: 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰.

Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania będzie odbywać się w formie pisemnej. Informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający odpowie na zapytania, jeżeli wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce składania: siedziba Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta.

W terminie do: **28 kwietnia 2017 r., godzina 9⁰⁰**

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia Ofert: siedziba Zamawiającego.

W terminie: **28 kwietnia 2017 r., godzina 9⁰⁵**

"WODOCIĄG MARECKI" Sp. z o.o.
DYREKTOR ZARZĄDU
mgr inż.  Specjalski

.....
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego