

ZAMAWIAJĄCY:

**Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
05-270 Marki
ul. Żeromskiego 30**

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

**„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego
Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Zatwierdzam:

„WODOCIĄG MARECKI” Sp. z o.o.
DYREKTOR ZARZĄDU

mgr inż. Krzysztof Specjański

.....
podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 - tekst jednolity z późn. zm.) prowadzone zgodnie z zapisami Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.

Marki, kwiecień 2017 r.

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. WARUNKI OGÓLNE

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana też dalej „SWZ”) określa wymagania i tryb oceny ofert w przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.: „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
3. W kwestiach nie omówionych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o. (zwany dalej Regulaminem) oraz Kodeksu Cywilnego. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Prawo zamówień publicznych. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity z późn. zm.). Regulamin dostępny jest pod adresem: http://bip.marki.pl/pl/bip/px_wm_ruzs_12_2016.pdf.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ.
5. O każdej zmianie treści dokumentów składających się na SWZ, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania przetargowego.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:
 - pisemnie: Wodociąg Marecki Sp. z o.o., 05-270 Marki, ul. Żeromskiego 30
 - faksem na numer: (22) 781-35-32
 - drogą elektroniczną na adres: biuro@wodociagmarecki.pl
8. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
9. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ i w piątek godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).
10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych, nie przewiduje też przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Wszystkie wskazane z nazwy materiały użyte w dokumentacji technicznej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry stanowią parametry minimalne. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Oznacza to, że zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia. Ofertą równoważną jest więc asortyment o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do zaoferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych, o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych. Zgodnie z § 11 ust. 4 Regulaminu Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że określona przez niego technologia, zaoferowane produkty, czy materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia przez Wykonawcę zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard jakości towarów i usług. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w SWZ. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim: elementom, materiałom urządzeniom parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi elementami, materiałami, urządzeniami w sposób pozwalający uzyskać parametry nie gorsze od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej syg.

Akt. KIO/UZP 1400/08 uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

- 39.00.00.00-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
- 39.13.00.00-2 Meble biurowe
- 39.15.00.00-8 Różne meble i wyposażenie
- 39.11.00.00-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, ich części
- 39.70.00.00-9 Sprzęt gospodarstwa domowego

2. ZAMAWIAJĄCY

Wodociąg Marecki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem

KRS: 0000135355, Regon: 014872321

Kapitał zakładowy/wpłacony 67 243 000 PLN

Tel/fax (0-22) 781 35 32

biuro@wodociagmarecki.pl www.wodociagmarecki.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.
2. Wymagana jest gwarancja na **okres minimum 36 miesięcy na meble biurowe, sprzęt AGD i armatura** zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producenta, zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SWZ.
4. Przedmiot zamówienia musi spełnić wszystkie normy bezpieczeństwa, gwarantujące użytkownikowi bezpieczną eksploatację. Zaoferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, posiadające odpowiednie certyfikaty, atesty i dopuszczenia, spełniające wszystkie obowiązujące normy prawne, oraz posiadające legalne oprogramowanie, licencje, itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy dostawie dokumenty, wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie określonych przepisami norm oraz certyfikatów.
5. Gdziekolwiek w dokumentach przywołane są konkretne normy lub przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne dostarczone towary będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów, o ile w dokumentach nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające zasadniczo równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich uprzedniego sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez zamawiającego.
6. Różnice pomiędzy powołanymi normami, a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez wykonawcę i przedłożone zamawiającemu, co najmniej na 5 dni przed datą oczekiwanego przez wykonawcę zatwierdzenia ich przez zamawiającego. W przypadku, gdy zamawiający stwierdzi, że zaproponowane zmiany nie zapewniają zasadniczo równego lub wyższego poziomu wykonania wykonawca zastosuje się do norm przywołanych w dokumentach. Powyższe należy przyjąć z zastrzeżeniem, iż tam gdzie wymagany jest okres gwarancji należy zapewnić rozwiązania, które pozwolą na dotrzymanie warunków i czasu gwarancji.
7. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producenci mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
8. **Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane** – nie dotyczy mebli wykonywanych pod zamówienie typu zabudowy kuchenne, wnękowe, lamy recepcyjne itp. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz z ofertą załączył katalogi, foldery przedstawiające proponowane systemy – dotyczy biurek, szaf, kontenerów, krzeseł, sof.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (§13 ust.1), Zamawiający wymaga załączenia do oferty wszystkich wymienionych w opisie certyfikatów i atestów. Certyfikaty, atesty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atęcie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze).
10. Zamawiający wymaga załączenia do oferty certyfikatów i atestów potwierdzających spełnienie wszystkich przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia norm.
11. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących materiałów

- kartę katalogową zaproponowanego mebla, w odniesieniu do zapisów SIWZ, obejmującą zdjęcie, nazwę producenta i nazwę handlową wyrobu oraz opis produktu potwierdzający spełnienie wszystkich wymogów zamawiającego.
 - atesty i certyfikaty potwierdzające spełnienie opisanych norm, wydane przez uprawnioną do tego instytucję
12. Zamawiający wymaga aby meble były możliwe do wykonania w minimum 12 kolorach dla płyty meblowej laminowanej. Na potwierdzenie spełniania powyższego parametru zamawiający wymaga dołączenia wzornika płyty meblowej do oferty. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki przed dniem podpisania umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega maksymalny czas realizacji zamówienia **do dnia 05.06.2017r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w § 7 ust. 1 Regulaminu:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- **Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie tzn. przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną musi spełniać ten warunek), na potwierdzenie Zamawiający wymaga załączenia:

- wykazu zrealizowanych dostaw stanowiącego – załącznik nr 5 do SWZ:
wykonanych w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzech zakończonych dostaw mebli biurowych wraz z montażem**, o wartości nie mniejszej niż **300.000,00 zł brutto każda** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty (dostawy nie poparte tymi dokumentami nie będą brane pod uwagę).

- c) disponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- **Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- **Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**

2) w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w § 9 ust.1 i 1a Regulaminu:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące – załącznik nr 3 do SWZ;
- b) Oświadczenie o przynależności podmiotów do tej samej grupy kapitałowej stanowiące – załącznik nr 4 do SWZ;
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie §9 ust. 1 i 1a Regulaminu (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania tego powinna jednoznacznie wynikać wola udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia (na cały okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi), jakiego zamówienia dotyczy i inne istotne okoliczności oraz sposób udostępnienia. Niezbędne jest dołączenie do oferty zobowiązania tego podmiotu zgodnego w treści ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SWZ.**

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w §9 ust. 1 Regulaminu.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając a zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w §8a Regulaminu, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie §7 ust. 1 Regulaminu, o których mowa w pkt.5.1. SWZ, nie później niż na dzień składania ofert, a także wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w §9 ust. 1 Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
- 1) warunki udziału w postępowaniu spełniają Wykonawcy łącznie,
 - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 ust. 1 Regulaminu musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców.
8. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 5.1. SWZ Zamawiający dokonana na podstawie żądanych w pkt. 6 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia – nie spełnia”. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. W dalszej kolejności Komisja powołana przez Zamawiającego oceni oferty (spełniające warunki formalne) pod względem merytorycznym. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów lub oświadczeń będzie możliwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca winien przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.1. i 6.2. również w odniesieniu do tych podmiotów.
10. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §7 ust. 1 Regulaminu, a wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w §9 ust.1 Regulaminu, zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE § 9 UST. 1. REGULAMINU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §7 ust. 1 Regulaminu i pkt. 5.1.1. SWZ, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument	Nr załączn. do SWZ
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §7 ust. 1 Regulaminu	2
2	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech zakończonych dostaw mebli biurowych wraz z montażem , o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty (dostawy nie poparte tymi dokumentami nie będą brane pod uwagę).	5

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 ust.1 i 1a Regulaminu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument	Nr załączn. do SWZ
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.	3
2	Oświadczenie o przynależności podmiotów do tej samej grupy kapitałowej.	4
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie §9 ust. 1 i 1a Regulaminu (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).	-

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

Lp.	Wymagany dokument	Nr załączn. do SWZ
-----	-------------------	--------------------

1	Wypełniony formularz ofertowy	1
2	W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów, należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tychże podmiotów o oddaniu niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia do dyspozycji Wykonawcy	6
3	Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.	-
5	W przypadku, gdy Wykonawca załączył do oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa musi załączyć do oferty dokumenty poświadczające zasadność takiego zastrzeżenia.	-

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.3. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4 SWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie określonym w pkt 6.4 SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.1. i 6.2 również w odniesieniu do tych podmiotów.
7. Podmioty występujące wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej podmiotów o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa,
 - b) podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia,
 - c) pełnomocnictwo winno upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z procedurą przetargową i winno być potwierdzone przekazaniem pisemnych uprawnień Pełnomocnika podpisanych przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych podmiotów składających ofertę wspólną,
 - d) oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkie podmioty składające ofertę wspólną,
 - e) podmioty wspólnie ubiegające się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, muszą przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie np. umowę konsorcjum, zawierające w swojej treści, co najmniej następujące postanowienia:
 - i) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia);
 - ii) związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy;
 - iii) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich podmiotów razem i każdego z osobna;
 - iv) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
 - v) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, z wyjątkiem zmian wynikających z łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z członków konsorcjum;
 - vi) role i zadania każdego z podmiotów w wykonywaniu Umowy;
 - vii) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - f) porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Podmiotów wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - g) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Dokumenty wymienione powyżej mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. **WADIUM**

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **8.500,00 PLN** (słownie: **osiem tysięcy pięćset złotych i 00/100 PLN**)

2. Forma wadium

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016, poz. 359 t.j.)
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresów dla korespondencji,
 - b) określenie przedmiotu postępowania (*nazwa zamówienia „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.” nr 4/WM/D/17*)
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) warunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Postanowienia pkt 7.2.2. stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 7.2.1.b).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium
 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy, otwarty w PLN:
Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
Nr rachunku: **28 8015 0004 2020 4411 2020 0001**
Z wpisem na dowodzie wpłaty wadium:
Wadium w przetargu pn.: „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”. Nr zamówienia 4/WM/D/17.
Zaleca się do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.
Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, winien być załączony do oferty.
4. Termin wniesienia wadium
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Zwrot wadium
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w § 19 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez „Wodociąg Marecki” Sp. z o.o. zatwierdzony Uchwałą 7/2016 Zarządu Spółki z dnia 01.12.2016r.
6. Ponowne wniesienie wadium
Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie § 19 ust. 1 Regulaminu, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Utrata wadium
 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §10 ust. 2, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu ważności oferty.
4. Niewyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu ważności oferty powoduje jej nierozpatrywanie i przeprowadzenie ponownej oceny ofert.

9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** (wraz z podatkiem VAT).
 2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 3 dni przed dniem podpisaniem umowy.
 3. Podpisanie umowy nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016, poz. 359 t.j.).
 2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w PLN:
Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
05-270 Marki ul. Żeromskiego 30
Nr rachunku: **28 8015 0004 2020 4411 2020 2020 0001**
W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 3. Zabezpieczenie winno być wniesione w PLN.
 4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) nr zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - d) kwotę gwarancji;
 - e) termin ważności gwarancji;
 - f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiającego), nazwę dłużnika (Wykonawcy) na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
 - d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
 - e) termin ważności poręczenia;
 7. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści § 49 ust. 2 Regulaminu.

9. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy są określone w Istotnych postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

10. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 7 do SWZ.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Każdy Wykonawca składa tylko jeden komplet dokumentów wymaganych w niniejszej SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do SWZ według wskazań Zamawiającego zawartych w niniejszej SWZ.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 SWZ.
5. Treść złożonej oferty powinna być zgodna z treścią niniejszej specyfikacji.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę.
7. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na ten sam zakres, nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik:
 - a) Do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zapisem w KRS lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
 - b) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notarialnie.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były zaparafowane oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Zaleca się, aby cała oferta była zszyta lub trwale połączona w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
11. Zaleca się, aby załączniki do oferty były ponumerowane zgodnie z kolejnością wskazaną w pkt. 6 SWZ.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca składając ofertę, zrobił zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
16. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz **załączyć do oferty dokumenty poświadczające zasadność takiego zastrzeżenia**. Wykonawca powinien umieścić dokumenty oznaczone klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” w odrębnej i oznaczonej części oferty oraz zamieścić na pierwszej stronie oferty wykaz dokumentów lub ich części zawierające informacje objęte tajemnicą. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub odrębnych przepisów, to informacje te zostaną przez Zamawiającego odtajnione.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania mają osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownik Zamawiającego.
19. Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być załakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworenie. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
05-270 Marki, ul. Żeromskiego 30**

z dopiskiem:
OFERTA PRZETARGOWA
„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu
Mareckiego Sp. z o.o.”, nr 4/MM/D/17
– otworzyć nie wcześniej niż o godzinie 9:05
[należy wpisać datę jak w pkt. 16]

20. Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

12. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami polskiego prawa, niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia i zostały dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i ich znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena wykonania przedmiotu umowy – (C)	100%

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najkorzystniejszy wynik, uzyskany w ocenie powyższych kryteriów wg następujących zasad:

1) Kryterium – „Cena wykonania przedmiotu umowy (C)” będzie oceniane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt, gdzie}$$

C - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium;

C_n - oznacza cenę brutto oferty najtańszej;

C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej.

13. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
3. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczegółowym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, w tym między innymi:
- a) wartość dostawy mebli i wyposażenia, urządzeń,
 - b) koszt udzielenia Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy,
 - c) koszty montażu,
 - d) wszystkie opłaty, w tym także ubezpieczenia,
 - e) należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
4. Tam gdzie w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
5. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
6. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

14. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, na adres:
Wodociąg Marecki Sp. z o.o., ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28 kwietnia 2017 r.	do godziny	09:00
---------	----------------------------	------------	--------------

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku Wykonawcy, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje dotyczące kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje tj. nazwy (firmy)

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 14.4. na wniosek Wykonawcy.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

- ## 16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

W dniu	28 kwietnia 2017 r.	o godzinie	9:05
--------	----------------------------	------------	-------------

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert). Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania (lecz bez ujawniania danych dotyczących pytającego) zostaną wysłane w takim samym terminie do wszystkich Wykonawców.

- ## 18. WYBÓR OFERT

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty. Jeżeli omyłka w obliczeniu ceny polega na błędnym zastosowaniu przez Wykonawcę stawki VAT, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o poprawienie błędu w terminie 3 dni [złożenie korekty do oferty]. Niepoprawienie błędu skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych poprzednio ofertach.
5. Ogłoszenie o wyniku postępowania lub zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

6. O wyborze oferty Zamawiającego niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia na niej podpisów przez obie Strony, tj. Zamawiającego oraz wybranego Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy:
 - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami pkt. 9 SWZ,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu, wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Odwołanie przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności zamawiającego:
 - a) na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji lub ogłoszeniu;
 - b) na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia;
 - c) na wykluczenie wykonawcy z postępowania;
 - d) na odrzucenie oferty;
 - e) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
4. Odwołanie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia, ich modyfikacji lub zmiany, wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Odwołanie wniesione po terminie zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
7. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
8. O złożeniu odwołania zamawiający powiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
9. Uczestnikami postępowania dotyczącego odwołania stają się też wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do odwołania złożonego przez innego wykonawcę. Wykonawca, który nie przystąpił do odwołania, nie może następnie wnieść odwołania powołując się na te same okoliczności.
10. Odwołanie rozpatruje kierownik zamawiającego, w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
11. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
12. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęło odwołanie lub unieważnia postępowanie
14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu i Kodeksu Cywilnego.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- | | | | |
|----|----------------|---|--|
| a) | Załącznik nr 1 | - | Wzór Formularza Oferty |
| b) | Załącznik nr 2 | - | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| c) | Załącznik nr 3 | - | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| d) | Załącznik nr 4 | - | Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| e) | Załącznik nr 5 | - | Wzór wykazu zrealizowanych dostaw |
| f) | Załącznik nr 6 | - | Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| g) | Załącznik nr 7 | - | Istotne postanowienia umowy |
| h) | Załącznik nr 8 | - | Opis przedmiotu zamówienia |

Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór Formularza Oferty (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia)¹

FORMULARZ OFERTY

Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

4/WM/D/17

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
ul. Żeromskiego 30
05-270 Marki

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez²:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Adres Wykonawcy (Podmiotu)	Nr telefonu Nr faksu Wykonawcy (Podmiotu)
Podmiot nr 1 (Pełnomocnik) ³			
Podmiot nr 2			

DANE DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA:

Wykonawca / Pełnomocnik ⁴	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

(1) akceptujemy w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do tej SWZ oraz modyfikacje tej SWZ.

(2) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.

(3) całość niniejszego zamówienia zobowiązujemy się zrealizować za cenę:

..... zł brutto

(brutto słownie), w tym

podatek VAT % zł

(podatek VAT słownie..... zł).

1	2	3	4	5
Symbol produktu	Opis produktu	Ilość	Cena jednostk. netto (zł)	Wartość (zł) [4x5]
B1	Biurko w kształcie litery L, ramowe o wymiarach: szerokość 2000x1600mm, głębokość 800x600 mm, wysokość 720-740mm	2		
B2	Biurko prostokątne na 4 nogach, o wymiarach: szerokość: 1400 mm, głębokość 600 mm, wysokość 720-730mm	3		
B3	Biurko prostokątne na 4 nogach, o wymiarach: szerokość: 1800 mm, głębokość 600 mm, wysokość 720-730mm	1		

¹ W przypadku składania oferty wspólnej załącznik dotyczy łącznie wszystkich Partnerów i powinien być podpisany przez ich upoważnionych przedstawicieli lub Pełnomocnika.

² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

³ Indywidualny Wykonawca winien wpisać swoją nazwę i adres w wierszu „Podmiot nr 1 (Pełnomocnik)”

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne

B4	Biurko prostokątne na 4 nogach, o wymiarach: szerokość: 1600 mm, głębokość 800 mm, wysokość 720-730mm	35		
B5	Biurko prostokątne na 4 nogach, o wymiarach: szerokość: 2000 mm, głębokość 800 mm, wysokość 720-730mm	2		
B6	Biurko prostokątne na 4 nogach, o wymiarach: szerokość: 2000 mm, głębokość 1000 mm, wysokość 720-730mm	1		
PR1	Przepust nablatowy metalowy zamykany ze szczotką. Wymiary całkowite przepustu 259*149*28mm	44		
K1	Kanał kablowy poziomy do biurka o szer.2000 mm, długość kanału min.1190 mm, montowany do blatu biurka	3		
K2	Kanał kablowy poziomy do biurka o szer.1800 mm, długość kanału min.990 mm	1		
K3	Kanał kablowy poziomy do biurka o szer.1400 mm, długość kanału min.590 mm	3		
K4	Kanał kablowy poziomy do biurka o szer.1600 mm, długość kanału min.790 mm	35		
K5	Zestaw 2 kanałów kablowych poziomych, montowane do blatu biurka	2		
SZ1	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość 1890-1910mm	31		
SZ2	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość 2220-2230mm	11		
SZ3	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 600 mm, wysokość 1890-1910mm	2		
SZ4	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi, o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość 1150-1160 mm	32		
SZ5	Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi, o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość 1890-1910 mm	11		
SZ6	Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi, o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość 2220-2230 mm	1		
SZ7	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi, o wymiarach: szerokość: 600 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość: 820-830 mm	1		
SZ8	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi, o wymiarach: szerokość: 400 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość: 1890-1910 mm	6		
SZ9	Szafa z drzwiami przesuwными o wymiarach szerokość 1200 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość 810-830 mm	2		
SZ10	Szafa z drzwiami przesuwными o wymiarach szerokość 1600 mm, głębokość 500 mm, wysokość 650 mm	1		
SZ11	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi, o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość 825-840 mm	3		
SZ12	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi, o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 500-520 mm, wysokość 720 mm	2		

SZ13	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi, o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 500-510 mm, wysokość 820-840 mm	1		
SZN1	Nadstawka z drzwiami płytowymi, uchylnymi, o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość: 730-740 mm	16		
SZN2	Nadstawka z drzwiami płytowymi, uchylnymi, o wymiarach: szerokość 400 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość: 730-740 mm	3		
SZ16	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi, o wymiarach: szerokość: 400 mm, głębokość 440-450 mm, wysokość: 2220-2240 mm	1		
KM1	Kontener mobilny o wymiarach: szerokość 430-450mm, głębokość 580-600mm, wysokość 570-600mm. Kontener powinien posiadać nakładkę tapicerowaną	41		
R1	Regał otwarty o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1890-1910 mm	1		
P1	Panel górny, montowany do blatu biurka na szerokości 1600 mm	14		
P2	Panel dolny frontowy, montowany do biurka o szerokości 1600 mm	7		
P3	Panel dolny, montowany do biurka o szerokości 2000 mm	3		
P4	Panel recepcyjny frontowy montowany na metalowych uchwytach do blatu biurka o szer.2000mm	1		
P5	Panel recepcyjny boczny do integracji z biurkiem o głębokości 800mm	2		
P6	Panel dolny frontowy, montowany do biurka o szerokości 1400 mm	1		
P7	Panel boczny dolny montowany do biurka o głębokości 800mm	2		
KO1	Fotel do pracy w trybie 24/7	3		
KO2	Krzesło obrotowe na kółkach z siatkowym oparciem	41		
KS1	Krzesło stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami	55		
F1	Fotel na 4 metalowych nogach	8		
L1	LINK – do połączenia foteli F1	2		
Ł1	Łącznik w formie blatu do fotela F1	4		
SC	Ściana działowa, wolnostojąca	2		
ST1	Stolik dziecięcy na 4 nogach o przekroju okrągłym	1		
KD	Krzeselko dziecięce- na 4 nogach o przekroju okrągłym	1		
KS2	Krzesło stacjonarne na 4 nogach	10		
SO1	Stolik okrągły o wymiarach: blat o średnicy fi 80 cm, wysokość 720-740 mm	2		
SO2	Stolik okrągły wysoki o wymiarach: blat o średnicy fi 80 cm, wysokość 1130-1140 mm	4		
SO3	Stolik okrągły o wysokości 720-740mm, średnicy 1000 mm	1		
F2	Fotel na płozie ze zintegrowanymi podłokietnikami	2		
SM	Mobilny stół konferencyjny prostokątny z blatem uchylnym, o wymiarach: szerokość: 140 cm, głębokość: 70 cm, wysokość: 75-77 cm	11		

ŁSM	Łącznik do stołów poz.SM	20		
SO4	Stolik okrągły o wysokości 720-740mm, średnicy 1000 mm	1		
SZ14	Szafa z drzwiami płytowymi, przesuwными o wymiarach: szerokość 1200 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1100-1400mm	2		
SZ15	Szafa z drzwiami szklanymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1100-1500mm	1		
KG1	Krzesło obrotowe na kółkach z zagłówkiem i podłokietnikami	2		
KG2	Krzesło konferencyjne, stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami	5		
BG1	Biurko prostokątne menadżerskie zintegrowane z sideboardem. Biurko o wymiarach blatu: szerokość: 2000 mm, głębokość: 1000 mm, wysokość: 720-740mm	2		
PW	Półka wisząca	1		
Z1	Gabłota (mebel pod zabudowę- wymagany pomiar wstępny)	2		
Z2	Sortownik na śmieci trójdzielny z górną klapą	1		
Z3	Półki 5szt montowane we wnęce na tworzywowych wspornikach	1		
Z4	Półki we wnęce	1		
Z5	Półki we wnęce	1		
Z6	Zabudowa kuchenna	1		
Z	Zmywarka pod zabudowę	1		
ZL	Zlew jednokomorowy z ociekaczem	1		
LO	Chłodziarka pod zabudowę	1		
Z7	Szafa aktowa z półkami	1		
Z8	Szafa ubraniowa	1		
RM	Regały przesuwne	1		
			RAZEM:	

- (4) **zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 05.06.2017r.**
- (5) przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
- (6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- (7) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia, na 3 dni przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty (z VAT).
- (8) na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres i warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
- (9) niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- (10) składamy niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Podmioty wspólnie (spółki/konsorcja) ubiegające się o udzielenie zamówienia]⁵.**
(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wymaga się załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania wspólników oraz posiadania przez Wykonawcę umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie).

.....
 /podać nazwę i siedzibę przedsiębiorcy współpracującego/

⁵ Wykonawca pozostawia odpowiedni zapis stosownie do tego czy składa ofertę samodzielnie czy wspólnie.

- (11) Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców):
- a) wykonanie
- b) wykonanie
- (12) nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184 t.j.), jako podmioty które należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyły odrębne oferty.
- (13) oświadczamy, że wybór naszej oferty:
- a) **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*,
- b) **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym:
- Oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczenie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:
-
- (wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia)
- Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi :..... zł.
- Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami o podatku od towarów i usług.**
- (14) na podstawie pkt. 11 SWZ oświadczamy, że *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁶:*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

UWAGA!!! Wykonawca załącza do oferty dokumenty poświadczające zasadność zastrzeżenia

- (15) Upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy są następujące osoby:

Imię i Nazwisko

Wzór podpisu

.....

.....

.....

.....

- (16) Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)
- które dołączamy do oferty.
- (17) Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
- (18) Zwrot wadium wpłaconego w pieniądzu należy zwrócić na konto nr:

- (19) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- ...

4. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Pieczęć Wykonawcy (Podmiotu)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik Nr 2 do SWZ – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu⁷

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

4/WM/D/17

Tytuł zamówienia: „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
ul. Żeromskiego 30
05-270 Marki

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁸:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Adres Wykonawcy (Podmiotu)	Nr telefonu Nr faksu Wykonawcy (Podmiotu)
Podmiot nr 1 (Pełnomocnik) ⁹			
Podmiot nr 2			

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”:

- oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ:
 - posiadam wiedzę i doświadczenie;
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie¹⁰:

<i>nazwa podmiotu</i>	<i>zakres</i>

- oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Pieczęć Wykonawcy (Podmiotu)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁷ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

⁸ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

⁹ Indywidualny Wykonawca winien wpisać swoją nazwę i adres w wierszu „Podmiot nr 1 (Pełnomocnik)”

¹⁰ Podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

4/WM/D/17

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

Tytuł zamówienia: „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”

1. ZAMAWIAJĄCY:
Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
ul. Żeromskiego 30
05-270 Marki

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu pn.:

„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”

ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę:

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- ☐ brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w § 9 ust.1. i § 9 ust. 1a. Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Pieczęć Wykonawcy (Podmiotu)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

4/WM/D/17

Tytuł zamówienia:

„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
ul. Żeromskiego 30
05-270 Marki**

Oświadczenie

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (§9 ust. 1 pkt 15 w związku z §10 ust. 1d Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.). Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego pn: „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”

ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę:

.....

.....

Oświadczam, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184 t.j.) do oświadczenia należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

L.p.	Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej.
1.	
2.	
(...)	

Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Pieczęć Wykonawcy (Podmiotu)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór wykazu zrealizowanych dostaw

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

4/WM/D/17

Tytuł zamówienia: „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
ul. Żeromskiego 30
05-270 Marki

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹¹:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Adres Wykonawcy (Podmiotu)	Nr telefonu Nr faksu Wykonawcy (Podmiotu)
Podmiot nr 1 (Pełnomocnik) ¹²			
Podmiot nr 2			

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W okresie ostatnich * lat wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy:

Lp.	Opis wykonanych dostaw	Termin wykonania		Miejsce wykonania dostawy	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wartość brutto wykonanych dostaw
		początek (data)	zakończenie (data)			
1						
2						
3						
4						
...						

* należy wpisać okres 3 lat, w przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli powyżej dostawy zostały wykonane należycie.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Pieczęć Wykonawcy (Podmiotu)	Miejscowość i data
1)					
2)					

¹¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹² Indywidualny Wykonawca winien wpisać swoją nazwę i adres w wierszu „Podmiot nr 1 (Pełnomocnik)”

Załącznik Nr 6 do SWZ – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

4/WM/D/17

„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.”

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociąg Marecki Sp. z o.o. , ul. Żeromskiego 30, 05-270 Marki

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w §8a ust. 2 Regulaminu sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia sektorowego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....
(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: *Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.*:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu niniejszego zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu niniejszego zamówienia będzie następujący:

.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

Załącznik Nr 7 do SWZ – Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Miejscem dostawy i montażu przedmiotu zamówienia, są lokalizacje wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Warunki realizacji

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować w obiekcie Wodociąg Marecki sp. z o.o. adres u. Żeromskiego 30, 05-270 Marki, meble biurowe i wyposażenie, w tym sprzęt AGD i armaturę zgodnie z opisem i w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest ściśle współpracować z Zamawiającym.
3. Zakres realizacji zamówienia obejmuje:
 - a. dostawę mebli i wyposażenia, w tym sprzętu AGD i armatury;
 - b. rozładunek, montaż, ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu;
 - c. posprzątanie po pracach rozładunkowych i montażowych;
 - d. zgłoszenie do odbioru przedmiotu zamówienia (protokół odbioru ilościowo-jakościowego stanowiący załącznik nr 2 do Umowy).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 10.
5. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego będzie:
 - a)..... tel.
7. Koordynatorem z ramienia Wykonawcy będzie:
 - a)..... tel.
8. W przypadku powstania uszkodzeń w obiektach lub innym mieniu Zamawiającego spowodowanych działaniami Wykonawcy, związanymi z dostawą i montażem mebli i wyposażenia, w tym sprzętu AGD i armatury, zobowiązany on będzie do bezzwłocznego wykonania wszelkich prac naprawczych przywracających stan sprzed uszkodzenia na swój koszt.
9. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę mebli niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, niezgodnych z ofertą Wykonawcy lub niepełnowartościowych, Zamawiający ma prawo odmowy odbioru takich mebli i wyposażenia, w tym sprzętu AGD i armatury. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany na zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz pełnowartościowe, na własny koszt, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru nieprawidłowości.
10. Po zrealizowaniu całości zamówienia dokumentem potwierdzającym jego realizację będzie obustronnie podpisany, sporządzony przez Zamawiającego, protokół odbioru ilościowo-jakościowego (załącznik nr 2 do Umowy), który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
11. Zamówienie należy wykonać zgodnie z polskimi normami przenoszącymi zharmonizowane normy europejskie.
12. Meble spełniają wymagania dotyczące bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości określone w normach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w przypadku krzeseł obrotowych i biurek komputerowych – wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10.12.1998r. (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973).

§ 3

Termin realizacji

1. Zamówienie będzie wykonane w okresie do 05.06.2017r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:..... złotych), tj. zł , w tym:
podatek VAT (wg stawki..... %) w kwocie:
netto :zł.
2. W cenie przedmiotu umowy zawarty jest całkowity koszt przedmiotu umowy uwzględniający koszty transportu, załadunku, wyładunku, wniesienia oraz montażu mebli i wyposażenia, w tym sprzętu AGD i armatury wraz z ich ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z § 2.

§ 5

Płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu na rachunek Wykonawcy....., w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie, protokół o którym mowa w § 2ust. 10.

3. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia 36 miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez obie strony protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 10.
3. Warunki gwarancji :
 - a) Wykonawca gwarantuje sprawne funkcjonowanie przedmiotu zamówienia przez okres 36 miesięcy.
 - b) Ujawnione w tym okresie wady będą usuwane bezpłatnie w terminie do 4 dni od daty telefonicznego zgłoszenia usterki, potwierdzonego faksem lub e-mail.
 - c) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu zamówienia wskutek wady.
 - d) Gwarancja obejmuje wszelkie uszkodzenia wynikłe z ukrytych wad materiałowych.
 - e) Gwarancją 36 miesięczną nie są objęte:
 - urządzenia AGD i armatura (gwarancja zgodnie z warunkami producenta), których dokumenty gwarancyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
 - f) Uszkodzenia wynikłe z winy użytkownika usuwane będą przez Wykonawcę lecz na koszt Zamawiającego.
 - g) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na własny koszt napraw lub wymieniać na fabrycznie nowe – wolne od wad meble i krzesła, które ulegną uszkodzeniu na skutek niewłaściwej budowy lub niewłaściwego wykonawstwa. Usunięcie usterek lub wymiana przedmiotu zamówienia na fabrycznie nowy wolny od wad nastąpi do 4 dni od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego faksem lub e-mail. W przypadku wezwania po raz trzeci do tej samej usterki tego samego mebla lub wyposażenia, w tym sprzętu AGD i armatury Wykonawca dokona jego wymiany na fabrycznie nowy, wolny od wad.
 - h) W przypadku ujawnienia się wad dostarczonych mebli, których nie można usunąć (naprawić) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie do 4 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
 - i) W przypadku braku wymiany towaru na nowy, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia ceny lub dokonać wymiany na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 1 w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty podpisania protokołu odbioru;
 - b) 30% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnaście) dni po upływie okresu gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, naliczane Wykonawcy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) 5 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia dostawy,
 - b) 2 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia terminu naprawy lub wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad w okresie gwarancji,
 - c) 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, niezależnie od pozostałych kar umownych, za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony ustalają, że łączna kwota kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, nie przekroczy **50% kwoty wynagrodzenia** o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **20% wynagrodzenia**, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Nie dotyczy przypadków określonych w § 10 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności oraz kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w § 7 ust. 1.
5. Niezależnie od kar określonych powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:
 - a) zmiana terminu końcowego.Okolicznościami stanowiącymi podstawę zmiany okresu obowiązywania umowy mogą być wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do

- przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki (z wyjątkiem strajku u Wykonawcy), działania wojenne;
- b) zmiana umowy wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
- a) zmiana adresu do korespondencji;
- b) zmiana numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie przekazywał płatności wynikające z realizacji umowy;
- c) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez skutków prawnych dla Zamawiającego, w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- b) Zamawiający trzykrotnie naliczył karę umowną,
- c) Zamawiający poniósł szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 (z wyjątkiem lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku braku realizacji umowy w okresie 3 dni od daty, w której umowa winna zostać zrealizowana, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z tego tytułu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej na zasadzie określonej w § 8 ust. 1 pkt c).
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia umowy nie mogą być zmienione, ani uzupełnione postanowieniami niekorzystnymi dla Zamawiającego, jeżeli zmiana powodowałaby zmianę treści oferty, na podstawie, której został wybrany Wykonawca chyba, że konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.
2. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania wyjaśniającego, kierując roszczenia do Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia otrzymania roszczenia.
3. Wykonawca nie może przenieść na jakąkolwiek osobę trzecią praw, a w tym wierzytelności wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, posiada w tym zakresie stosowną wiedzę i doświadczenie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają odpowiednio zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a także unormowania zawarte w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Wodociąg Marecki Sp. z o.o.
7. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Regulaminu, w tym, § 54 oraz określonych w niniejszej Umowie.
8. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 8 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia budynku biurowego Wodociągu Mareckiego Sp. z o.o.
2. Wymagana jest gwarancja na **okres minimum 36 miesięcy na meble biurowe, sprzęt AGD i armatura** zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producenta, zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia musi spełnić wszystkie normy bezpieczeństwa, gwarantujące użytkownikowi bezpieczną eksploatację. Zaoferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, posiadające odpowiednie certyfikaty, atesty i dopuszczenia, spełniające wszystkie obowiązujące normy prawne, oraz posiadające legalne oprogramowanie, licencje, itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy dostawie dokumenty, wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie określonych przepisami norm oraz certyfikatów.
4. Gdziekolwiek w dokumentach przywołane są konkretne normy lub przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne dostarczone towary będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów, o ile w dokumentach nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające zasadniczo równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich uprzedniego sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez zamawiającego.
5. Różnice pomiędzy powołanymi normami, a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez wykonawcę i przedłożone zamawiającemu, co najmniej na 5 dni przed datą oczekiwanego przez wykonawcę zatwierdzenia ich przez zamawiającego. W przypadku, gdy zamawiający stwierdzi, że zaproponowane zmiany nie zapewniają zasadniczo równego lub wyższego poziomu wykonania wykonawca zastosuje się do norm przywołanych w dokumentach. Powyższe należy przyjąć z zastrzeżeniem, iż tam gdzie wymagany jest okres gwarancji należy zapewnić rozwiązania, które pozwolą na dotrzymanie warunków i czasu gwarancji.
6. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producenci mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
7. **Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane** – nie dotyczy mebli wykonywanych pod zamówienie typu zabudowy kuchenne, wnękowe, lamy recepcyjne itp. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz z ofertą załączył katalogi, foldery przedstawiające proponowane systemy – dotyczy biurek, szaf, kontenerów, krzeseł, sof.
8. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (§13 ust.1), Zamawiający wymaga załączenia do oferty wszystkich wymienionych w opisie certyfikatów i atestów. Certyfikaty, atesty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atescie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze).
9. Zamawiający wymaga załączenia do oferty certyfikatów i atestów potwierdzających spełnienie wszystkich przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia norm.
10. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących materiałów
 - kartę katalogową zaproponowanego mebla, w odniesieniu do zapisów SIWZ, obejmującą zdjęcie, nazwę producenta i nazwę handlową wyrobu oraz opis produktu potwierdzający spełnienie wszystkich wymogów zamawiającego.
 - atesty i certyfikaty potwierdzające spełnienie opisanych norm, wydane przez uprawnioną do tego instytucję
11. Zamawiający wymaga aby meble były możliwe do wykonania w minimum 12 kolorach dla płyty meblowej laminowanej. Na potwierdzenie spełniania powyższego parametru zamawiający wymaga dołączenia wzornika płyty meblowej do oferty. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki przed dniem podpisania umowy.

Specyfikacje techniczne i zestawienie ilościowe stanowią załączniki do OPZ.